



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA
Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)^{*}

Naziv kolegija	Organizacija, upravljanje i administracija u zdravstvenoj njezi						akad. god.	2020./2021.	
Naziv studija	Sveučilišni preddiplomski studij sestrinstva						ECTS	4	
Sastavnica	Odjel za zdravstvene studije								
Razina studija	<input checked="" type="checkbox"/> preddiplomski		<input type="checkbox"/> diplomski		<input type="checkbox"/> integrirani		<input type="checkbox"/> poslijediplomski		
Vrsta studija	<input checked="" type="checkbox"/> jednopredmetni <input type="checkbox"/> dvopredmetni		<input checked="" type="checkbox"/> sveučilišni		<input type="checkbox"/> stručni		<input type="checkbox"/> specijalistički		
Godina studija	<input type="checkbox"/> 1.		<input checked="" type="checkbox"/> 2.		<input type="checkbox"/> 3.		<input type="checkbox"/> 4.		
Semestar	<input type="checkbox"/> zimski		<input type="checkbox"/> I.		<input type="checkbox"/> II.		<input type="checkbox"/> III.		
	<input checked="" type="checkbox"/> ljetni		<input type="checkbox"/> VI.		<input type="checkbox"/> VII.		<input type="checkbox"/> VIII.		
Status kolegija	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij		<input type="checkbox"/> izborni kolegij		<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela			Nastavničke kompetencije	
Opterećenje	3 0	P	1 5	S	3 0	V	Mrežne stranice kolegija u sustavu za e-učenje		
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	Odjel za zdravstvene studije						Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij		
Početak nastave	19.05.2021.						Završetak nastave		
Preduvjeti za upis kolegija	Upisana druga godina studija.								
Nositelj kolegija	Prof.dr.sc. Mira Klarin								
E-mail	mklarin@unizd.hr				Konzultacije		/		
Izvođač kolegija	Ivana Gusar, viši predavač								
E-mail	igusar@unizd.hr				Konzultacije		Ponedjeljkom od 9-10 sati		
Suradnik na kolegiju									
E-mail					Konzultacije				
Suradnik na kolegiju									
E-mail					Konzultacije				
Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja		<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice		<input type="checkbox"/> vježbe		<input checked="" type="checkbox"/> e-učenje		
	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci		<input type="checkbox"/> multimedija i mreža		<input type="checkbox"/> laboratorij		<input type="checkbox"/> mentorski rad		
Ishodi učenja kolegija			Nakon položenog kolegija student će: - Objasniti teorije i procese upravljanja - Primjeniti stilove i modele upravljanja - Objasniti procese upravljanja kvalitetom - Provesti kategorizaciju bolesnika - Izračunati potreban broj medicinskih sestara - Upravljati radnim sastankom						
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij doprinosi			Pamćenje, razumijevanje i primjenjivanje činjenica koje doprinose promicanju i unaprjeđenju zdravila te na temelju stičenog poduzimanje aktivnosti koje služe održavanju zdravlja i zaštiti od bolesti pojedinca, obitelji i zajednice. Primjenjivanje aktivnosti koje doprinose unaprjeđenju rasta i razvoja u svim životnim razdobljima čovjeka. Analiziranje, sintetiziranje i vrednovanje činjenica unutar područja rada sestrinstva.						

* Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

	Pamćenje, razumijevanje, primjenjivanje, analiziranje, sintetiziranje i vrednovanje teorijskih znanja unutar područja rada. Pamćenje, razumijevanje i primjenjivanje osnovnih teorijskih znanja potrebnih za stručno sposobljavanje i edukaciju sestara na preddiplomskoj razini. Analiziranje, sintetiziranje i evaluiranje aktualnih znanstvenih spoznaja, razumijevanje, samostalno proučavanje te kritičko promišljanje. Jedinstvena, konkretna, kreativna provedba sestrinske skrbi poštujući individualnost štićenika, primjenjujući holistički pristup i partnerski odnos. Provodenje procesa sestrinske skrbi, izvršavanje procjene potreba za zdravstvenom njegovom, postavljanje ciljeva i određivanje prioriteta, planiranje i implementiranje adekvatnih postupka te evaluiranje i po potrebi modificiranje plana zdravstvene njegove. Interveniranje sukladno ovlastima u hitnim stanjima životno ugroženih bolesnika. Vodenje sestrinske dokumentacije i ocjenjivanje rezultata krajnjih ishoda zdravstvene njegove. Uporaba metoda, instrumenata, alata i materijala u poznatim uvjetima sestrinske skrbi. Izvođenje složenih pokreta te složena uporaba metoda, instrumenata i alata u izvršavanju složenih i specifičnih zadataka u djelomično i u potpunosti nepredvidivim uvjetima. Razvijanje profesionalnog odnosa i odgovornosti u procesu rada, ponašanje u suglasju s moralnim, etičkim i zakonskim normama zdravstvene profesije. Ostvarivanje adekvatne komunikacije s pacijentima, članovima obitelji i drugima. Ostvarivanje upravljanja te složenih komunikacija i suradnje s članovima multidisciplinarnog tima. Sudjelovanje u planiranju i provođenju dijagnostičkih i terapijskih zahvata koji su dijelom i u potpunosti ordinirani i provodeni pod nadzorom liječnika. Uključivanje i djelovanje u multidisciplinarni timove i pri tome izvršavanje složenih zadataka te prilagođavanje vlastitog ponašanja unutar zadanih smjernica u poznatim i promjenjivim uvjetima. Upravljanje stručnim timovima iz područja sestrinstva. Preuzimanje odgovornosti za izvršavanje jednostavnih zadataka i odnosa u poznatim uvjetima. Preuzimanje odgovornosti za izvršavanje složenih zadataka u poznatim uvjetima. Prepoznavanje i poštivanje bioetičkih standarda u praktičnom i znanstvenom radu. Preuzimanje odgovornosti za vlastite potrebe i mogućnosti daljnje edukacije.
--	--

Načini praćenja studenata	<input checked="" type="checkbox"/> pohadjanje nastave	<input type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input checked="" type="checkbox"/> domaće zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje		
	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input checked="" type="checkbox"/> izlaganje	<input type="checkbox"/> projekt	<input type="checkbox"/> seminar		
	<input type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input checked="" type="checkbox"/> pismeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:			
Uvjeti pristupanja ispitu	/točno navesti uvjete za pristupanje ispitu, npr. položen kolokvij, održana prezentacija i sl./ /gdje je primjenjivo, navesti razlike za redovne i izvanredne studente/						
Ispitni rokovi	<input type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input checked="" type="checkbox"/> ljetni ispitni rok	<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok			
Termini ispitnih rokova			16.06.2021. 07.07.2021.	03.09.2021. 24.09.2021.			
Opis kolegija	Ovaj kolegij upoznati će studente s osnovama organizacije, upravljanja i administracije u području sestrinstva i zdravstvene njegove. Omogućiti će studentima razumijevanje procesa u području organizacije, upravljanja i administracije, te usvajanje potrebnih vještina za podizanje i unapređenje izvrsnosti sestrinske prakse.						
Sadržaj kolegija (nastavne teme)	PREDAVANJA 1. Uvod u kolegij 2. Teorije upravljanja i organizacije rada						



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA
Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

	<p>3. Organizacijska kultura zdravstvene radne organizacije, organizacijska struktura, organizacijska načela i koncepti, ustroj zdravstvene radne organizacije prema konceptima rukovođenja 4. Specifičnosti strateškog upravljanja, operativnog upravljanju i organizacije u sestrinskoj praksi. 5. Zadaci medicinske sestre na svim upravljačkim razinama 6. Osnovni elementi i stilovi upravljanja ljudskim potencijalima u sestrinskoj praksi 7. Modeli organizacije rada u sestrinstvu te supervizijski procesi u sestrinskoj praksi 8. Upravljanje sustavima tehničke i strukturalne potpore u sestrinskoj praksi 9. Načela timskog rada, gradnja tima te interdisciplinarni i multidisciplinarni pristup u zdravstvenoj njezi 10. Upravljanje vremenom u sestrinskoj praksi, upravljanje promjenama te načini i principi donošenja odluka 11. Osnovni principi upravljanja kvalitetom u području zdravstvene njege, sustavi upravljanja kvalitetom, standardi kvalitete u sestrinskoj praksi, procesni krug kvalitete te indikatori kvalitete 12. Osnove administrativnog rada u području zdravstvene njege: sestrinska dokumentacija, bolesnički elektronski karton, e-vizita, planiranje materijalnih i ostalih troškova, koordinacije rada s nemedicinskim službama unutar radne organizacije. 13. Kategorizacija bolesnika, organizacija rada medicinskih sestara u odnosu na potrebe bolesnika, izračunavanje potrebnog broja medicinskih sestara: u odnosu na potrebe bolesnika kroz direktnu i indirektnu zdravstvenu njegu.</p> <p>VJEŽBE Komunikacija, delegiranje, vođenje sastanka Kategorizacija i izračun, raspored rada SMART tehnika, SWOT analiza, Postavljanje ciljeva SEMINARI Rad u grupi</p>																								
Obvezna literatura	Nastavni materijali, Kalauz S.,Organizacija i upravljanje u zdravstvenoj njezi, Medicinska naklada, Zagreb, 2014 Čulig, J. (2003) Menagement u zdravstvu, Visoka zdravstvena škola (predavanja)																								
Dodatna literatura	Ajduković M, Cajvert L. (2004) Supervizija u psihosocijalnom radu, Društvo za psihološku pomoć, Zagreb Goleman, D. (2007.): Emocionalna inteligencija, Mozaik knjiga, Zagreb Kessel, L., van (1999.), Supervizija-neophodan doprinos kvaliteti profesionalnog postupanja																								
Mrežni izvori	Merlin																								
Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	<table border="1"><thead><tr><th colspan="4">Samo završni ispit</th><th colspan="2"></th></tr><tr><th colspan="2"><input type="checkbox"/> završni pismeni ispit</th><th colspan="2"><input type="checkbox"/> završni usmeni ispit</th><th colspan="2"><input checked="" type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit</th></tr><tr><th colspan="2"><input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće</th><th colspan="2"><input type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit</th><th colspan="2"><input checked="" type="checkbox"/> seminarski rad</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="2"><input type="checkbox"/> seminarски rad i završni ispit</td><td colspan="2"><input type="checkbox"/> praktični rad</td><td colspan="2"><input type="checkbox"/> drugi oblici</td></tr></tbody></table>	Samo završni ispit						<input type="checkbox"/> završni pismeni ispit		<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit		<input checked="" type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit		<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće		<input type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit		<input checked="" type="checkbox"/> seminarski rad		<input type="checkbox"/> seminarски rad i završni ispit		<input type="checkbox"/> praktični rad		<input type="checkbox"/> drugi oblici	
Samo završni ispit																									
<input type="checkbox"/> završni pismeni ispit		<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit		<input checked="" type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit																					
<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće		<input type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit		<input checked="" type="checkbox"/> seminarski rad																					
<input type="checkbox"/> seminarски rad i završni ispit		<input type="checkbox"/> praktični rad		<input type="checkbox"/> drugi oblici																					
Način formiranja završne ocjene (%)	Aktivnost na nastavi: 10% Seminarski rad: 10% Vježbe:20% Pismeni ispit: 20% Usmeni ispit: 40%																								
Ocenjivanje /upisati postotak ili broj bodova za elemente koji se ocjenjuju/	<table border="1"><tr><td>0-60 %</td><td>% nedovoljan (1)</td></tr><tr><td>61-70 %</td><td>% dovoljan (2)</td></tr><tr><td>71-80 %</td><td>% dobar (3)</td></tr><tr><td>81-90 %</td><td>% vrlo dobar (4)</td></tr><tr><td>90-100 %</td><td>% izvrstan (5)</td></tr></table>	0-60 %	% nedovoljan (1)	61-70 %	% dovoljan (2)	71-80 %	% dobar (3)	81-90 %	% vrlo dobar (4)	90-100 %	% izvrstan (5)														
0-60 %	% nedovoljan (1)																								
61-70 %	% dovoljan (2)																								
71-80 %	% dobar (3)																								
81-90 %	% vrlo dobar (4)																								
90-100 %	% izvrstan (5)																								
Način praćenja kvalitete	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo																								
Napomena / Ostalo	Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju</i> , „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademска izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.																								



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA
Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

	<p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cijelini, promovirati moralne i akademiske vrijednosti i načela. [...]</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povrjetu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none">- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijekom dopušteno;- razne oblike krivotvorena kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitim u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorene rezultata ispita“. <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</u>.</p> <p>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p> <p>U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima potrebni AAI računi.</p>
--	--