



### Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

<b>Sastavnica</b>	Odjel za zdravstvene studije					<b>akad. god.</b>	2021./2022.
<b>Naziv kolegija</b>	Planiranje i upravljanje u sestrinstvu					<b>ECTS</b>	5
<b>Naziv studija</b>	Diplomski sveučilišni studij sestrinstva						
<b>Razina studija</b>	<input type="checkbox"/> preddiplomski	<input checked="" type="checkbox"/> diplomski	<input type="checkbox"/> integrirani		<input type="checkbox"/> poslijediplomski		
<b>Godina studija</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.		
<b>Semestar</b>	<input checked="" type="checkbox"/> zimski <input type="checkbox"/> ljetni	<input checked="" type="checkbox"/> I.	<input type="checkbox"/> II.	<input type="checkbox"/> III.	<input type="checkbox"/> IV.	<input type="checkbox"/> V.	<input type="checkbox"/> VI.
<b>Status kolegija</b>	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela			<b>Nastavničke kompetencije</b>	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE
<b>Opterećenje</b>	30	P	15	S	15	V	<b>Mrežne stranice kolegija</b> <input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
<b>Mjesto i vrijeme izvođenja nastave</b>	Sveučilište u Zadru, Opća bolnica Zadar			<b>Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij</b>		Hrvatski	
<b>Početak nastave</b>	07.01.2022.			<b>Završetak nastave</b>		15.01.2022.	
<b>Preduvjeti za upis</b>	Nema						
<b>Nositelj kolegija</b>	Izv.prof.dr.sc. Robert Karlo						
<b>E-mail</b>	rkarlo01@gmail.com				<b>Konzultacije</b>		
<b>Izvođač kolegija</b>	Ivana Gusar, viši predavač						
<b>E-mail</b>	igusar@unizd.hr				<b>Konzultacije</b>		Ponedjeljkom od 8-9 sati
<b>Suradnici na kolegiju</b>	Ines Leto, predavač						
<b>E-mail</b>	ines.bolnica@gmail.com				<b>Konzultacije</b>		
<b>Suradnici na kolegiju</b>	Kristina Bačkov, predavač						
<b>E-mail</b>	kristina.backov@gmail.com				<b>Konzultacije</b>		
<b>Vrste izvođenja nastave</b>	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice	<input checked="" type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> terenska nastava		
	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža	<input type="checkbox"/> laboratorij	<input type="checkbox"/> mentorski rad	<input type="checkbox"/> ostalo		
<b>Ishodi učenja kolegija</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•demonstrirati stečena znanja iz područja planiranja;</li> <li>•primijeniti stečena znanja iz područja upravljanja;</li> <li>•konstruirati tijek upravljanja;</li> <li>•primijeniti stečena znanja iz područja upravljanja problemima;</li> <li>•kritički prosuditi i predložiti moguće načine upravljanja problemima;</li> <li>•primijeniti stečena znanja iz područja odlučivanja;</li> <li>•rangirati zadatke po prioritetima;</li> <li>•usporediti moguće tehnike iz upravljanja sukobima;</li> <li>•primijeniti odgovarajuće tehnike u upravljanju sukobima;</li> <li>•planirati aktivnosti iz područja upravljanja promjenama.</li> <li>•organizirati aktivnosti iz područja upravljanja promjenama.</li> </ul>						

<sup>1</sup> Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



	•integrirati stečena znanja iz područja planiranja i upravljanja u svakodnevnom radu •implementirati stečene vještine u svakodnevnom radu				
<b>Ishodi učenja na razini programa</b>	- organizira i upravlja osobljem, materijalnim sredstvima te sustavima podrške u okviru svog autonomnog područja djelovanja zdravstvene/sestrinske njege, na svim razinama zdravstvene zaštite i socijalne skrbi te na poslovima koji uključuju sestrinsku djelatnost, - procjena-analiza, sinteza i vrednovanje činjenica unutar područja rada sestrinstva, - samostalno proučavanje i kritičko promišljanje, - uključivanje i djelovanje u multidisciplinarnim timovima i pri tome izvršavanje složenih zadataka te prilagođavanje vlastitog ponašanja unutar zadanih smjernica u poznatim i promjenjivim uvjetima, - organiziranje i upravljanje osobljem, stručnim timovima iz područja sestrinstva, materijalnim sredstvima te sustavima podrške u okviru autonomnog područja djelovanja zdravstvene/sestrinske njege, na svim razinama zdravstvene zaštite i socijalne skrbi te na poslovima koji uključuju sestrinsku djelatnost, - preuzimanje odgovornosti za izvršavanje svih zadataka u poznatim uvjetima.				
<b>Načini praćenja studenata</b>	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input checked="" type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input type="checkbox"/> domaće zadatke	<input type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje
	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input checked="" type="checkbox"/> izlaganje	<input type="checkbox"/> projekt	<input type="checkbox"/> seminar
	<input type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input type="checkbox"/> pismeni ispit	<input type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:	
<b>Uvjeti pristupanja ispitu</b>	Prisutnost na predavanjima (70%), seminarima (70%), vježbama (80%), izvršeni samostalni zadaci (100%).				
<b>Ispitni rokovi</b>	<input checked="" type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input checked="" type="checkbox"/> ljetni ispitni rok	<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok	
<b>Termini ispitnih rokova</b>	03.02.2022. 17.02.2022.		09.06.2022.	02.09.2022.	
<b>Opis kolegija</b>	Kolegij ima svrhu da studenti usvoje osnovna znanja o teorijskim aspektima planiranja i upravljanja, te samostalnog planiranja i upravljanja visokoobrazovane sestre. Nadalje, kolegij će omogućiti studentima da svladaju osnovne vještine procesa profesionalnog odlučivanja i upravljanja sukobima te steknu vještine upravljanja promjenama.				
<b>Sadržaj kolegija (nastavne teme)</b>	1) Uvod u kolegij 2) Osnove upravljanja 3) Osobne i interpersonalne vještine 4) Upravljanje problemima i procesi odlučivanja 5) Upravljanje sukobima 6) Upravljanje promjenama 7) Specifičnosti menadžmenta u sestrinstvu				
<b>Obvezna literatura</b>	1. Balen, S., Menadžment u zdravstvu, Medicinski fakultet Osijek, 2012 2. Schulz von Thun, F., Ruppel, J., Stratmann R. Psihologija komunikacije za rukovoditelje, Erudita, 2001 3. Nastavni materijali				
<b>Dodatna literatura</b>	Havelka M. Visoko obrazovanje u Hrvatskoj i Europskim zemljama, Institut društvenih znanosti, Pilar, Zagreb, 2003 Kamp, D. Menadžer 21. stoljeća: Tehnike rukovođenja za novi milenij,, M.E.P. Consult, Zagreb, 2000				



<b>Mrežni izvori</b>	Merlin						
<b>Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)</b>	Samo završni ispit						
	<input type="checkbox"/> završni pismeni ispit		<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit		<input checked="" type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit		<input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit
	<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaci	<input type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input type="checkbox"/> seminarski rad	<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> drugi oblici	
<b>Način formiranja završne ocjene (%)</b>	50% završni pismeni ispit, 50% završni usmeni ispit						
<b>Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)</b>	0-60	% nedovoljan (1)					
	61-70	% dovoljan (2)					
	71-80	% dobar (3)					
	81-90	% vrlo dobar (4)					
	91-100	% izvrstan (5)					
<b>Način praćenja kvalitete</b>	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input checked="" type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo						
<b>Napomena / Ostalo</b>	<p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.</p> <p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijekom dopušteno;</li><li>- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“.</li></ul> <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u><i>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</i></u>.</p> <p>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p> <p>U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima/cama potrebni AAI računari.</p>						