

Na temelju članka 9. Pravilnika o sustavu osiguranja kvalitete Sveučilišta u Zadru u svezi s člankom 18. stavcima 5. i 6. Zakona o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, br. 45/09.) Stručno vijeće Odjela za zdravstvene studije na 4. sjednici održanoj 13. studenog 2014. donijelo:

## **POSLOVNIKA o radu povjerenstva za osiguranje kvalitete Odjela za zdravstvene studije**

### **I. Opće odredbe**

#### **Članak 1.**

Ovim Poslovníkom utvrđuje se osnivanje, te se uređuje svrha i način rada Povjerenstva za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na Odjelu za zdravstvene studije Sveučilišta u Zadru (u daljnjem tekstu Povjerenstvo).

### **II. Osnivanje povjerenstva**

#### **Članak 2.**

Stručno vijeće Odjela za zdravstvene studije Sveučilišta u Zadru je na redovitoj 15. sjednici (Klasa 602-04/10-08/01, Ur. br. 2198-1-79-45/10-02) donijelo odluku kojom se osniva Povjerenstvo.

#### **Članak 3.**

Povjerenstvo ima sedam članova. Tri člana se biraju iz redova nastavnog i znanstveno-nastavnog osoblja Odjela za zdravstvene studije Sveučilišta u Zadru, jedan član iz redova studenata, dva člana predstavnika/ce iz redova lokalne društvene i/ili gospodarskih subjekata s kojima sastavnica surađuje i jedan član nenastavnog osoblja.

#### **Članak 4.**

Članovi i predsjednik/ca Povjerenstva biraju se na sjednici Stručnog vijeća Odjela za zdravstvene studije Sveučilišta u Zadru.

### **Članak 5.**

Mandat izabranih članova Povjerenstva traje dvije akademske godine od dana izbora. Svaki član može biti više puta izabran za člana Povjerenstva.

### **Članak 6.**

Član Povjerenstva iz redova studenata treba imati status redovnog studenta i biraju ga studenti preko svog predstavnika u Stručnom vijeću Odjela. Status člana u Povjerenstvu prestaje završetkom studija.

### **Članak 7.**

Postupak za razrješenjem pojedinog člana ili cijelog Povjerenstva može pokrenuti Pročelnik Odjela. Postupak se provodi na sjednici Stručnog vijeća Odjela za zdravstvene studije Sveučilišta u Zadru kao jedna od točaka dnevnog reda sjednice.

## **III. Svrha i cilj Povjerenstva**

### **Članak 8.**

Povjerenstvo za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete Odjela za zdravstvene studije Sveučilišta u Zadru osniva se radi implementacije standarda za osiguranje kvalitete donesenih od strane grupe E4 (ENQA, EUA, EURASHE i ESIB/ESU), definiranje postupaka i procedura, te pripadne dokumentacije za primarno osiguranje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja na Odjelu za zdravstvene studije Sveučilišta u Zadru. Povjerenstvo navedene aktivnosti i zadaće izvršava u skladu sa zakonskom regulativom, odlukama Senata Sveučilišta u Zadru, donesenim preporukama meritornih nacionalnih i međunarodnih organizacija i agencija, primjenom najboljih primjera iz prakse, te suradnjom i koordinacijom s drugim tijelima sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zadru. Cilj rada Povjerenstva jest stvaranje uvjeta za kontinuirano praćenja različitih indikatora kvalitete te kreiranje mjera za njihovo poboljšanje i unaprjeđenje.

## **IV. Rad Povjerenstva**

### **Članak 9.**

Povjerenstvo ostvaruje svoje zadaće putem organiziranih sastanaka. Sastanci se održavaju u sklopu sjednica Stručnog vijeća Odjela pod točkom Kvaliteta ili na prijedlog predsjednika/ice povjerenstva, Pročelnika Odjela ili bilo kojeg člana povjerenstva i češće te neovisno o Sjednicama stručnog vijeća. O sadržaju sastanka vodi se zapisnik.

### **Članak 10.**

Povjerenstvo se sastaje najmanje jednom mjesečno. Sastanci se mogu održati i prema potrebi ukoliko je potrebno poduzeti odgovarajuće aktivnosti vezane uz osiguranje i

unaprjeđenje kvalitete na Odjelu. Potpisani zapisnik dostavlja se svim članovima Povjerenstva.

#### **Članak 11.**

O provedbi i realizaciji zaključaka, te dodijeljenih zadataka sa sastanaka Povjerenstva skrbi predsjednik/ca Povjerenstva, a za njihovo izvršavanje i praćenje neposredno je odgovorno Stručno vijeće Odjela.

#### **Članak 12.**

Prema potrebi u rad Povjerenstva se mogu uključiti i ostali zaposlenici Odjela što se odlučuje na sjednicama Stručnog vijeća Odjela, a na temelju zahtjeva predsjednika/ce Povjerenstva. Predsjednik/ca Povjerenstva na sjednici Stručnog vijeća Odjela može zatražiti i pomoć drugih stručnih osoba izvan Odjela.

#### **Članak 13.**

Pripreme za sastanak Povjerenstva vrši predsjednik/ca Povjerenstva. Članovima Povjerenstva elektronskom poštom dostavljaju se pozivi s prijedlogom tema sastanka i potrebitim materijalima najmanje tri dana prije zakazanog termina. Članovi Povjerenstva mogu dostaviti prijedloge o izmjeni i dopuni tema sastanka ili ih predložiti na samom sastanku.

#### **Članak 14.**

Svojim radom Povjerenstvo je odgovorno Stručnom vijeću Odjela.

#### **Članak 15.**

Povjerenstvo ne može samostalno donositi odluke koje su po svom karakteru u nadležnosti Stručnog vijeća Odjela.

#### **Članak 16.**

Zapisnici i svi prilozi rasprava Povjerenstva čuvaju se kao trajni dokumenti u arhivu Odjela.

### **V. Završne odredbe**

#### **Članak 17.**

Odredbe ovog poslovnika obvezuju sve članove Povjerenstva. Predsjednik/ca Povjerenstva odgovoran je za primjenu ovog Poslovnika.

#### **Članak 18.**

Poslovnik se donosi na sjednici Stručnog vijeća Odjela na prijedlog predsjednika/ce Povjerenstva.

## Članak 19.

Poslovnik se prema potrebi može mijenjati na sjednicama Stručnog vijeća Odjela, a na prijedlog Pročelnika Odjela ili bilo kojeg člana Povjerenstva.

## Članak 20.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i javno je dostupan na Web stranici Odjela.

KLASA: 602-04/14-08/11  
URBROJ: 2198-1-79-45/14-13  
U Zadru, 13. Studenog 2014.

Izmjene Poslovnika o sustavu osiguranja kvalitete Odjela za zdravstvene donijelo je Stručno vijeće Odjela za zdravstvene studije na 4. Sjednici Stručnog vijeća Odjela za zdravstvene studije od 13. studenog 2014. Ovim prestaje važiti KLASA: 602-04/11-08/09, URBROJ: 2198-1-79-45/11-05 od 10. lipnja 2010.

Predsjednica povjerenstva za kvalitetu  
prof. dr. sc. Mira Klarin

Pročelnica Odjela:

Izv.prof.dr.sc. Marijana Matek Sarić

