

Na temelju Odluke o diplomskom radu studenta na diplomskom studiju (*pročišćeni tekst*)
KLASA: 602-04/16-01/2 URBROJ: 2198-1-79-05/17-03 od 16. ožujka 2017. Stručno vijeće
Odjela za zdravstvene studije na svojoj 3. sjednici održanoj 07. prosinca 2017. godine,
donijelo je

PRAVILNIK
O IZRADI I OBRANI DIPLOMSKOG RADA NA DIPLOMSKOM
STUDIJU SESTRINSTVA

1. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak prijave i ocjene teme diplomskog rada te prijava i postupak obrane diplomskog rada na diplomskom studiju Sestrinstva Odjela za zdravstvene studije Sveučilišta u Zadru (u daljnjem tekstu Odjel).

Svi izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za osobe u muškom su rodu, neutralni su i odnose se jednako na muške i ženske osobe, te se ni u kojem smislu ne mogu tumačiti kao osnova za spolnu odnosno rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

Članak 2.

Diplomski studij sestrinstva završava polaganjem svih ispita predviđenih programom, ispunjavanjem svih studentskih obveza propisanih programom studija, izradom i obranom diplomskog rada čime studenti ostvaruju najmanje 120 ECTS bodova.

Članak 3.

Izradom i obranom diplomskog rada student pokazuje da je sposoban samostalno obraditi određeni zdravstveni problem primjenjujući odgovarajuću znanstvenu metodologiju i tehnologiju izrade znanstvenog i/ili stručnog rada te isti napisati i obraniti pred stručnim povjerenstvom.

Student treba znati i biti sposoban samostalno: definirati problem diplomskog rada, pretražiti relevantnu primarnu i sekundarnu literaturu te druge izvore, ispravno koristiti postupke, metode, instrumente istraživanja, ispravno koristiti znanstveno-stručni stil izražavanja, tablice, grafikone, i ostale priloge, ispravno koristiti hrvatski standardni jezik, objasniti problem i jasno ga interpretirati prema zadanoj tehnici izrade znanstvenog i/ili stručnog rada, usmeno izložiti rezultate svoga diplomskog rada, smisljeno i profesionalno odgovoriti na pitanja stručnog povjerenstva.

2. Izbor teme diplomskog rada

Članak 4.

Temu i radni naslov diplomskog rada student dogovara s odabranim mentorom. Mentor u izradi završnog rada član je Odjela. Mentor može biti nastavnik u znanstveno -

nastavnom zvanju ili iznimno osoba u nastavnom i suradničkom zvanju, ako ima doktorat znanosti.

Iznimno, uz odobrenje Odjela, mentor može biti i vanjski suradnik u znanstveno-nastavnom zvanju ili nastavnom i suradničkom zvanju, ako ima doktorat znanosti. U tom slučaju, zahtjev za imenovanjem vanjskog suradnika kao mentora podnosi student najkasnije do završetka nastave u zimskom semestru posljednje akademske godine trajanja studija studenta. U slučaju imenovanja vanjskog suradnika kao mentora studentu se obvezno imenuje komentor s odjela.

Komentor može biti član odjela, nastavnik u znanstveno – nastavnom, ili nastavnom i suradničkom zvanju, ako ima doktorat znanosti. O opterećenju mentora (maksimalno pet vođenja diplomskih radova po godini) i komentora (maksimalno pet vođenja diplomskih radova po godini) vodi se evidencija.

Komentor može i ne mora biti imenovan. Odlukom Stručnog vijeća Odjela, komentor može biti imenovan i naknadno, tijekom izrade diplomskog rada.

3. Postupak prijave i odobravanja diplomskog rada

Članak 5.

Student je u dogovoru s mentorom dužan podnijeti Zahtjev za odobrenje teme diplomskog rada najkasnije do završetka nastave u zimskom semestru posljednje akademske godine prema nominalnom trajanju studija.

Predložene teme, mentore i komentore odobrava Stručno vijeće odjela najkasnije do početka ljetnog semestra tekuće akademske godine.

Članak 6.

Zahtjev za odobrenje teme podnosi se na posebnom obrascu (Prilog 1.) Stručnom vijeću Odjela, putem tajništva Odjela, najkasnije zadnjeg radnog dana u zimskom semestru. Na temelju Zahtjeva za odobrenje teme Stručno vijeće odjela imenuje ispitno povjerenstvo za obranu diplomskog rada (u daljem tekstu Povjerenstvo).

Članak 7.

Popis odobrenih tema i mentora objavljuje se na mrežnoj stranici Odjela najkasnije prvog dana nastave u ljetnom semestru posljednje akademske godine prema nominalnom trajanju studija. Student može jednom promijeniti temu završnog rada, najkasnije u roku od 30 dana od dana odobravanja prve teme.

4. Izrada diplomskog rada

Članak 8.

Diplomski rad, bez priloga, treba sadržavati najmanje 20 kartica ispisanih fontom Times New Roman 12 Pt, ne računajući naslovnu stranicu, sadržaj, sažetke, popis literature i priloge (kartica iznosi u prosjeku 1800 znakova s razmacima). Diplomski rad treba biti oblikovan prema uputama u Prilogu 2. ovog Pravilnika.

Članak 9.

Student diplomski rad izrađuje samostalno, s pravom i obvezom redovitih konzultacija s mentorom, uz korištenje udžbeničke i druge literature, mišljenja stručnjaka iz prakse i ostalih dostupnih informacija. Student odgovara za ispravnost svih podataka navedenih u radu i za eventualno kršenje autorskih prava.

Mentor je obavezan pratiti rad studenta i pomagati mu savjetima, a može zahtijevati doradu, izmjenu, odnosno dopunu diplomskog rada.

Student je dužan postupiti prema uputama i primjedbama mentora i komentora. Po ovlaštenju mentora nadzor nad izradom diplomskog rada, nakon utvrđivanja nacrtu sadržaja rada, može vršiti i komentor.

Članak 10.

Mišljenje o prihvatljivosti rada za obranu mentor je dužan dati studentu najkasnije u roku od dvadeset dana od predaje rada.

5. Prijava obrane i predaja diplomskog rada

Članak 11.

Student ima pravo na obranu diplomskog rada tek kada ispuni sve prethodne obveze zadane studijskim programom, sukladno hodogramu studija.

Student prijavljuje diplomskog rad na Obrascu za prijavu obrane diplomskog rada (Prilog 3.) tajništvu Odjela.

Prijave za pristup obrani diplomskog rada u ljetnom roku, tajništvo Odjela zaprima najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

Prijave za pristup obrani diplomskog rada u jesenskom roku, tajništvo Odjela zaprima najkasnije do 15. rujna tekuće godine.

Članak 12.

Diplomski rad, u svojoj konačnoj verziji, mora biti odobren od strane mentora, što se potvrđuje potpisom mentora na Obrascu za prijavu obrane završnog rada (Prilog 3). Ispunjen i potpisan Obrazac za prijavu obrane diplomskog rada student dostavlja tajništvu Odjela, zajedno s indeksom i tekstom završnog rada, s kojim je suglasan mentor te Ispitno povjerenstvo.

Članak 13.

Diplomski rad brani se pred povjerenstvom za ocjenu i obranu diplomskog rada. Članovi Povjerenstva djelatnici su Odjela koji sudjeluju u izvedbi studijskog programa na kojemu student izrađuje diplomskog rad. Iznimno, ako je riječ o radu koji pokriva interdisciplinarno područje, jedan član povjerenstva može biti osoba s drugog odjela, pri čemu ta osoba ne može biti predsjednik povjerenstva.

Povjerenstvo ima tri člana, od kojih je jedan voditelj.

Voditelj Povjerenstva osoba je u znanstveno-nastavnom zvanju. Iznimno, ukoliko postoje opravdani razlozi, voditelj povjerenstva može biti i osoba u suradničkom zvanju ako ima doktorat znanosti. Voditelj Povjerenstva ne može biti vanjski suradnik.

Član Povjerenstva osoba je u znanstveno-nastavnom, nastavnom ili suradničkom zvanju zvanju s doktoratom znanosti.

Mentor u izradi završnog rada mora biti član, ali ne može biti voditelj Povjerenstva.

6. Obrana diplomskog rada

Članak 14.

Student je dužan dostaviti rad članovima povjerenstva imenovanim od Stručnog vijeća Odjela. Povjerenstvo je dužno pregledati rad i priopćiti mišljenje e-mailom studentu i mentoru u roku od dvadeset dana nakon primitka diplomskog rada. Ako su zatražene izmjene, student je u suglasnosti s mentorom dužan dostaviti izmijenjeni i dopunjeni rad, te eventualna objašnjenja svim članovima Povjerenstva e-mailom u roku od sedam dana.

Članovi Povjerenstva mogu odbiti obranu diplomskog rada. O odbijanju diplomskog rada mora se obavijestiti studenta, ostale članove Povjerenstva i tajništvo najkasnije pet dana prije zakazanog dana obrane. Odbijanje diplomskog rada odgađa obranu za idući ispitni termin predviđen za obranu diplomskog rada. Jedan rad se može odbiti više puta.

Tekst diplomskog rada, s kojim je suglasan mentor i članovi povjerenstva, student predaje u tajništvo Odjela u elektroničkom obliku i jednom primjerku u pisanom obliku („meki“ uvez), zajedno s potrebnom dokumentacijom za provjeru ispunjavanja uvjeta za pristupanje obrani završnog rada.

Obrana završnog rada može se organizirati tek kad svi članovi Povjerenstva daju suglasnost da student može pristupiti obrani.

Članak 15.

Nakon što svi članovi Povjerenstva daju suglasnost, usuglašava se termin obrane, o čemu se obavještava tajništvo e-mailom.

Tajništvo Odjela objavljuje na web stranici Odjela mjesto i vrijeme obrane, najkasnije pet dana prije obrane.

Članak 16.

Student može zbog opravdanih razloga najmanje dva dana prije obrane diplomskog rada zatražiti odgodu. O opravdanosti razloga odgode odlučuje voditelj Povjerenstva, te se određuje novi datum obrane diplomskog rada.

Članak 17.

Obranu diplomskog rada vodi voditelj Povjerenstva. Obrana diplomskog rada je javna. Na obrani diplomskog rada obvezno se vodi zapisnik.

Obrana počinje uvodnom riječi voditelja Povjerenstva, koji objavljuje da je Povjerenstvo pozitivno ocijenilo pismeni dio diplomskog rada i predlaže izlaganje i usmenu obranu rada.

Usmeno izlaganje studenta je u trajanju od 15 do 20 minuta praćeno Power point prezentacijom. Poslije završenog izlaganja, članovi Povjerenstva postavljaju ukupno do šest pitanja koji se upisuju u zapisnik.

Nakon izlaganja i odgovora na postavljena pitanja, Povjerenstvo se povlači i ocjenjuje diplomski rad, izlaganje rada i obranu ocjenom propisanom za ispite.

Konačnu ocjenu obrane diplomskog rada čini srednja ocjena pismenog rada, izlaganja rada i usmene obrane diplomskog rada.

Ako Povjerenstvo zaključi da student nije zadovoljio, studentu će se u zapisnik, odnosno u sustav ISVU upisati „nije zadovoljio“. Pravo na upis takve ocjene ima voditelj Povjerenstva. Zapisnik potpisuju svi članovi Povjerenstva. Ponovno pravo na obranu diplomskog rada student stječe u idućem dogovorenom terminu koji propisuje odjel.

Članak 18.

Zapisnik s obrane diplomskog rada potpisuju svi članovi povjerenstva (Prilog 4), kao i završnu stranicu indeksa. Zapisnik se pohranjuje u dosje studenta. Pravo na potpis, upis završne ocjene i stečenih ECTS bodova u indeks, kojima se potvrđuje da je student obavio sve obveze u postupku pripreme diplomskog rada te uspješno obranio rad, ima samo mentor.

Članak 19.

Na ocjenu diplomskog rada i ocjenu obrane student nema pravo žalbe. Ukoliko je ocjena obrane pozitivna voditelj Povjerenstva će ocjenu uz obrazloženje priopćiti kandidatu i zaključiti objavom da je kandidat završio studij i stekao odgovarajući broj ECTS bodova i pripadajući akademski naziv.

Članak 20.

Nakon uspješne obrane rada mentor pregledava završnu tiskanu i elektroničku inačicu diplomskog rada i svojim potpisom ovjerava Potvrdu mentora kojom se odobrava predaja rada.

Potpisom na potvrdi mentor potvrđuje:

- da rad zadovoljava uvjete za pohranu u digitalni repozitorij Sveučilišta u Zadru
- da je rad bio podvrgnut provjeri izvornosti u sustavu Turnitin, o čemu se navode podaci o radu koje generira sustav

<http://www.unizd.hr/sveucilisnknjiznica/digitalni-repozitorij-sveucilista-u-zadru/upute-za-nastavnike>

Nakon obrane studenti u tajništvo Odjela predaju:

- Potvrdu mentora kojom se odobrava predaja rada nakon održane obrane;
- Izjavu o akademskoj čestitosti potpisanu od strane studenta koja se odlaže u dosje studenta <http://www.unizd.hr/sveucilisnknjiznica/digitalni-repozitorij-sveucilista-u-zadru/upute-i-obraci-za-studente> ;
- Izjavu o pohrani rada u Digitalni repozitorij Sveučilišta u Zadru potpisanu od strane studenta koja se odlaže u dosje studenta <http://www.unizd.hr/sveucilisnknjiznica/digitalni-repozitorij-sveucilista-u-zadru/upute-i-obraci-za-studente> ;
- Jedan tvrdo ukoričeni tiskani primjerak rada koji se odlaže u dosje studenta;
- Jedan primjerak rada na CD-u u pdf formatu za dostavu Sveučilišnoj knjižnici radi pohrane u Digitalni repozitorij Sveučilišta u Zadru

7. Završne odredbe

Članak 21.

Na studente u apsolventskom statusu primjenjuju se sve odredbe ovog pravilnika. Obrana diplomskog radova, tijekom apsolventske godine, organizira se u dogovorenim terminima, pod uvjetom da je prijava obrane napravljena najmanje petnaest dana prije početka ispitnog roka u kojem se planira obrana.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na službenim web stranicama.

KLASA: 602-04/17-08/10

URBROJ: 2198-1-79-45/17-05

Pročelnica Odjela:

Doc.dr.sc. Nataša Skitarelić



Prilog 1.

Ime i prezime studenta _____ JMBG _____

e-mail _____ Telefon/mob _____

ZAHTJEV ZA ODOBRENJE TEME DIPLOMSKOG RADA

Prijavljujem temu diplomskog rada iz kolegija:

pod naslovom:

Sažetak (najmanje 250 riječi):

Najvažnije reference (najmanje tri):

Datum prijave: _____ Potpis studenta. _____

ODOBRENO _____

(datum)

Potpis mentora: _____ Potpis pročelnika Odjela: _____

Prilog 2.

Naslovna stranica

SVEUČILIŠTE U ZADRU
ODJEL ZA ZDRAVSTVENE STUDIJE
(Times New Roman 14 Pt Bold- Center)

IME I PREZIME
(Times New Roman 18 Pt Bold- Center)

DIPLOMSKI RAD
(Times New Roman 14 Pt Bold- Center)

NASLOV TEME
(po izboru)

Mjesto, mjesec i godina
(Times New Roman 14 Pt Bold- Center)

Prilog 2.

Prva sljedeća stranica

Napomena: prva stranica završnog rada identična je naslovnoj stranici, format papira je A4

SVEUČILIŠTE U ZADRU
ODJEL ZA ZDRAVSTVENE STUDIJE
(Times New Roman 14 Pt Bold- Center)

DIPLOMSKI RAD
(Times New Roman 16Pt Bold - Center)

KANDIDAT: Ime i prezime
TEMA DIPLOMSKOG RADA: _____
MENTOR: _____
(Times New Roman 12 Pt Bold, 2,5 cm uvučen tekst)

Mjesto, mjesec i godina
(Times New Roman 14 Pt Bold- Center)

NAPOMENE ZA DALJNJE STRANICE:

Diplomski rad, bez priloga, treba sadržavati najmanje 16 kartica ispisanih fontom Times New Roman 12 Pt, ne računajući Naslovnu stranicu, Sadržaj, Sažetke, Popis literature i Priloge (kartica iznosi u prosjeku 1800 znakova s razmacima).

- ❖ **Treća stranica** - Sadržaj diplomskog rada s nazivima poglavlja, podpoglavlja, naslovlja i podnaslovlja s rednim brojem stranice na kojoj se nalaze.
- ❖ **Sažetak**- najviše 250 riječi na hrvatskom i engleskom jeziku. Preporučuje se pisati u prvom licu množine, izbjegavati pasivne glagolske oblike, upotrebljavati standardne oblike bez kratica. Sažetak mora sadržavati puni naslov rada, jasan opis cilja rada, kratak opis materijala i metoda, najvažnije hipoteze, rezultate i zaključke. Nakon sažetka na hrvatskom i engleskom jeziku navesti 2-6 ključnih riječi karakterističnih za glavnu temu rada također na hrvatskom odnosno engleskom jeziku.
- ❖ **Rad podijeliti ovako:** Sažetak na hrvatskom jeziku, Sažetak na engleskom jeziku, Uvod, Materijali i metode istraživanja, Rezultati, Rasprava, Zaključak i Literatura. Kratice se mogu spominjati tek nakon spominjanja potpune riječi u tekstu. Mjerne jedinice moraju biti izražene u SI jedinicama.
- ❖ **Tablice**- izraditi s rednim brojem i naslovom iznad tablice. Riječi u tablicama ne smiju se kratiti. Objašnjenja se mogu dati u legendama na dnu tablice.
- ❖ **Slike i crteže**- izraditi s rednim brojem i naslovom te opisom ispod slike. Za reprodukcije slika i tablica iz drugih izvora naznačiti njihove autore. Slova i znakovi na crtežima moraju biti jasni i jednaki s ostalim dijelom rada.
- ❖ **Popis literature** - sadržava jedino radove koji su navedeni u tekstu. Popis literature pisati s rednim brojem pod kojim se nalaze u tekstu. Naslove na engleskom jeziku, osim prve riječi, pisati malim početnim slovom.

- ❖ Literatura se citira ovako:
Članak u časopisu
Navesti sve autore ako ih je šest ili manje, ako ih je sedam ili više, navesti prva tri i dodati: i sur., a u literaturi na engleskom jeziku: et al.

Soter NA, Wasserman SI, Austen KF. Cold urticaria: release into the circulation of histamine and eosinophil chemostatic factor of anaphylaxis during cold challenge. N Engl J Med 1976;194:687-90.

ili

Čupić V, Čupić N, Dražančić A, i sur. Neuropsihološki razvoj nedonoščadi. Liječ Vjesn 1983;105(9):343-6.

Članak na webu

Primary Care Diabetes Europe. St Vincent Declaration in practice. Establishing Guidelines for Evidence – based Diabetes Care Through Europe. Dostupno na adresi: <http://www.pcdeurope.org>. Datum pristupa informaciji 30.ožujka 2007.

Zajednički autor

The Committee on Enzymes of the Scandinavian Society for Clinical Chemistry and Clinical Physiology. Recommended method for the determination of gammaglutamyltransferase in blood. Scand J Clin Lab Invest 1967;36:119-25.

Nepoznati autor

Anonimno. Fetal nicotine poisoning. J Amer Med Ass 1938;110:143-45. U članku na engleskom jeziku: Anonymous. Fetal nicotine poisoning. J Amer Med Ass 1938; 110:143-45.

Suplement časopisa

Müller HR. Studies on disseminated sclerosis with special reference to symptomatology, course and prognosis. Acta Med Scand 1949; Suppl 133:214-16.

Časopis označen brojem

Seaman WB. The case of the pancreatic pseudocyst. Hosp Pract 1981;16(8):24-5.

Knjige i monografije

Autori pojedinci

Richter B. Medicinska parazitologija. 3. izd. Zagreb, Liber 1982; 112-3.

Urednik

Zergollern-Čupak Lj, ur. Humana genetika. Zagreb, Jumena 1983; 17-60.

Poglavlje u knjizi

Bugiani O. Elementi di embriologia del sistema nervoso. U: Fazio C, ur. Neurologia. 2. izd. Roma, Società editrice Universo 1984; 3-6.

Zbornik radova

Alter M. The epidemiology of multiple sclerosis. An overview. U: Hartog Jager WA, Bruyn GM, Heijstee APJ, ur. Proceedings of the 11th World Congress of Neurology. Amsterdam, Excerpta medica 1978; 330-50.

Disertacija ili magisterij

Poljak I. Krvno-moždana barijera u infekcijskim i neinfekcijskim bolestima središnjeg živčanog sustava. Magistarski rad. Rijeka, Medicinski fakultet 1992; 121.

Drugi članci

Novinski članak

Matić-Glažar D. Etičke dileme. Novi list. 1985 prosinac 13; 11.

Članci iz magazina (periodičnih časopisa)

Zvonarević S. Od eksplozije Riesa do moldavita. Priroda. 1985/86 listopad 2;56-7.

Prilog 3.

JMBG _____

Adresa stanovanja _____

E mail _____ Telefon/mob _____

P R I J A V A
ZA PRISTUP OBRANI DIPLOMSKOG RADA

Prezime i ime studenta:

Tema rada:

Mentor rada

Komentor rada

Datum prijave: _____

Članovi Ispitnog povjerenstva: 1. _____

2. _____

3. _____

Suglasan sam za objavu diplomskog rada na web stranici Odjela.

Potpis kandidata:

Potpis mentora: _____

Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da je student položio sve propisane ispite.

Datum: _____

Uvjete za pristup obrani
provjerila: _____

Tajništvo Odjela: _____

Prilog 4

ZAPISNIK O DIPLOMSKOM RADU

Protokol:

Povjerenstvo je uvidom u dokumentaciju ustanovilo da je pristupnik/ca položio/la sve propisane ispite i time stekao/la uvjete za pristupanje obrani rada. Pristupnik/ca će ukratko izložiti svoj rad, a izlaganje, koje ne treba trajati dulje od 20 minuta, neće se prekidati. Nakon završetka izlaganja uslijedit će stanka u trajanju od 5 minuta, a nakon stanke članovi Povjerenstva postaviti će pristupniku/ci pitanja vezana uz temu diplomskog rada.

Prilog 4.

ZAPISNIK O OBRANI DIPLOMSKOG RADA

Student/ica _____ JMBG _____ pristupila je dana _____
godine obrani diplomskog rada pred Povjerenstvom izabranim na sjednici Stručnog vijeća
Odjela za zdravstvene studije u sastavu:

1. _____ - voditelj
2. _____ - mentor
3. _____ - član

Tema diplomskog rada:

ECTS bodovi rada: **15**

Povjerenstvo je postavilo pristupniku sljedeća pitanja:

Povjerenstvo ocjenjuje odgovore pristupnika/ce na postavljena pitanja ocjenom: _____
Diplomski rad pristupnika/ce ocijenjen je ocjenom: _____

Na osnovi ocjene diplomskog rada i odgovora na postavljena pitanja, Povjerenstvo utvrđuje da je pristupnik/ca postigao/la ukupnu (prosječnu) ocjenu: _____

Ovaj se Zapisnik dostavlja Studentskoj službi Sveučilišta u Zadru radi postupka izdavanja Potvrdnice o stečenom stupnju magistra/e Sestrinstva.

Povjerenstvo za obranu diplomskog rada:

1. _____ (voditelj)
2. _____ (mentor)
3. _____ (član)

U Zadru,