

Na temelju članka 8. Pravilnika Odjela za zdravstvene studije od 13. studenog 2014. godine, Stručno vijeće Odjela za zdravstvene studije na svojoj sjednici održanoj 13. studenog 2014. godine, donijelo je

PRAVILNIK O IZRADI I OBRANI ZAVRŠNOG RADA

1. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak prijave i ocjene teme završnog rada te prijava i postupak obrane završnog rada na Odjelu zdravstvene studije Sveučilišta u Zadru (u daljnjem tekstu Odjel).

Svi izrazi korišteni u muškom rodu u ovom Pravilniku, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Studij sestrinstva završava polaganjem svih ispita predviđenih programom, obavljanjem stručne prakse (Kliničke vježbe zdravstvene njege III) te izradom i obranom završnog rada.

2. Završni rad

Članak 3.

Završni rad je samostalni pisani rad studenta kojim student pod vodstvom mentora dokazuje sposobnost i samostalnost u obradi problema iz medicinske struke uz korištenje: literature, empirijskih istraživanja, računarske i analitičke obrade, znanja i iskustva eksperata iz prakse te svih ostalih izvora neophodnih za izradu rada.

3. Izbor teme završnog rada

Članak 4.

Temu i radni naslov završnog rada student dogovara s odabranim mentorom. Mentor može biti: nastavnik u znanstveno - nastavnom i nastavnom zvanju. Mentor može biti i osoba u suradničkom zvanju ukoliko ima magisterij ili doktorat znanosti.

Komentor može biti: suradnik u suradničkom zvanju, asistent, viši asistent, nastavnik u znanstveno – nastavnom i nastavnom zvanju. O opterećenju mentora (maksimalno pet vođenja po godini) i komentora (maksimalno pet vođenja po godini) vodi se evidencija. Mentori i komentori su djelatnici Sveučilišta, a u iznimnim slučajevima, uz odobrenje Stručnog vijeća odjela, mogu biti i vanjski suradnici. Komentor može i ne mora biti imenovan. Odlukom Stručnog vijeća Odjela, komentor može biti imenovan i naknadno, tijekom izrade završnog rada.

4. Postupak prijave i odobravanja završnog rada

Članak 5.

Student je dužan predložiti temu završnog rada i mentora najkasnije do završetka nastave u zimskom semestru posljednje akademske godine prema nominalnom trajanju studija.

Članak 6.

Zahtjev za odobrenje teme se na posebnom obrascu (Prilog 1.), podnosi Stručnom vijeću Odjela, putem tajništva Odjela najkasnije zadnjeg radnog dana u zimskom semestru. Student koji želi provesti istraživanja u svrhu izrade završnog rada treba priložiti i kratak opis materijala i metoda predviđenih istraživanja te predviđeno vrijeme trajanja istraživanja. Istraživački rad može biti podijeljen u više vremenskih perioda, a ukupno trajanje istraživanja ne bi trebalo biti kraće od 30 dana niti duže od 120 dana. Ukoliko se student odluči za pisanje preglednog rada ista ili slična tema se ne smije ponoviti prije protoka minimalno pet godina od prethodne obrade teme.

Članak 7.

Nakon prijave završnog rada, Stručno vijeće Odjela potvrđuje teme, mentore i komentore. Popis odobrenih tema i mentora objavljuje se na službenoj web stranici Odjela i oglasnoj ploči najkasnije prvog dana nastave u ljetnom semestru posljednje akademske godine prema nominalnom trajanju studija. Student može jednom promijeniti temu završnog rada, najkasnije u roku od 30 dana od dana odobravanja prve teme.

5. Izrada završnog rada

Članak 8.

Završni rad, bez priloga, treba sadržavati najmanje 16 kartica ispisanih fontom Times New Roman 12 Pt, ne računajući naslovnu stranicu, sadržaj, sažetke, popis literature i priloge (kartica iznosi u prosjeku 1800 znakova s razmacima). Završni rad treba biti oblikovan prema uputama u Prilogu 3. ovog Pravilnika.

Članak 9.

Student završni rad izrađuje samostalno s pravom i obvezom redovitih konzultacija s mentorom, uz korištenje udžbeničke i druge literature, mišljenja stručnjaka iz prakse i ostalih dostupnih informacija. Student u cijelosti odgovara za ispravnost svih podataka navedenih u radu i za eventualno kršenje autorskih prava.

Mentor je obvezan pratiti rad studenta i pomagati mu savjetima, a može zahtijevati doradu, izmjenu, odnosno dopunu završnog rada.

Student je dužan postupiti prema uputama i primjedbama mentora i komentora. Po ovlaštenju mentora nadzor nad izradom završnog rada, nakon utvrđenja nacрта sadržaja rada, može vršiti i komentor.

Članak 10.

Mišljenje o prihvatljivosti rada za obranu mentor je dužan dati studentu najkasnije u roku od dvadeset dana od predaje rada.

Predaja završnog rada i prijava obrane

Članak 11.

Završni rad, u svojoj konačnoj verziji, mora biti odobren od strane mentora, što se potvrđuje potpisom mentora na Obrascu za prijavu obrane završnog rada (Prilog 3.). Rad je student u elektronskom ili pisanom obliku dužan proslijediti i svim članovima Povjerenstva. Ispunjen i potpisan Obrazac za prijavu obrane završnog rada student dostavlja tajništvu Odjela, zajedno s indeksom i tekstom završnog rada, s kojim je suglasan mentor te Ispitno povjerenstvo. Prijave za pristup obrani završnog rada u ljetnom roku, tajništvo Odjela zaprima najkasnije do 30.

lipnja. Prijave za pristup obrani završnog rada u jesenskom roku, tajništvo Odjela zaprima najkasnije do 15. listopada.

Student ima pravo na obranu završnog rada tek kada ispuni sve prethodne obveze zadane studijskim programom, sukladno hodogramu studija. Tajništvo Odjela provjerava formalne preduvjete potrebne za završetak studija: jesu li položeni svi ispiti predviđeni studijskim programom, je li ostvaren predviđeni broj ECTS bodova, kao i jesu li izvršene ostale studentske obaveze propisane studijskim programom.

Članak 12.

Nakon zaprimljene prijave, Stručno vijeće odjela imenuje ispitno povjerenstvo za obranu završnog rada (u daljem tekstu Povjerenstvo).

Članovi Povjerenstva imaju pravo zatražiti i tiskanu verziju rada sa spiralnim uvezom.

Vremensko razdoblje od datuma prijave obrane završnog rada u tajništvu Odjela do datuma obrane završnog rada iznosi najmanje sedam dana.

Članak 13.

Članovi Povjerenstva djelatnici su Sveučilišta koji sudjeluju u izvedbi studijskog programa na kojemu student izrađuje završni rad. Iznimno, ukoliko postoje opravdani razlozi, članovi povjerenstva mogu biti i vanjski suradnici.

Povjerenstvo ima tri člana, od kojih je jedan voditelj.

Voditelj Povjerenstva osoba je u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju. Iznimno, ukoliko postoje opravdani razlozi, voditelj povjerenstva može biti i osoba u suradničkom zvanju ako ima magisterij ili doktorat znanosti. Voditelj Povjerenstva ne može biti vanjski suradnik, niti osoba s drugog odjela. Član Povjerenstva osoba je u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju. Iznimno, član Povjerenstva može biti i osoba u suradničkom zvanju. Mentor u izradi završnog rada mora biti član, ali ne može biti voditelj Povjerenstva.

6. Obrana završnog rada

Članak 14.

Članovi Povjerenstva su dužni pregledati rad i priopćiti mišljenje e-mailom studentu, mentoru u roku od petnaest dana nakon primitka završnog rada. Ako su zatražene izmjene, student je u suglasnosti s mentorom dužan dostaviti izmijenjeni i dopunjeni rad, te eventualna objašnjenja svim članovima Povjerenstva e-mailom. Ako su zatražene izmjene, članovi Povjerenstva dužni su priopćiti svoje mišljenje voditelju Povjerenstva u roku od sedam dana. Članovi Povjerenstva mogu odbiti obranu završnog rada. O odbijanju završnog rada mora se obavijestiti studenta, ostale članove Povjerenstva i tajništvo najkasnije dva dana prije zakazanog nadnevka obrane. Odbijanje završnog rada odgađa obranu za idući ispitni termin predviđen za obranu završnog rada. Jedan rad se može odbiti više puta.

Članak 15.

Nakon što svi članovi Povjerenstva daju suglasnost, usaglašava se termin obrane, o čemu se obavještava tajništvo e-mailom.

Tajništvo Odjela objavljuje na web stranici Odjela mjesto i vrijeme obrane, najkasnije dva dana prije obrane. Obrana završnog rada je javna.

Članak 16.

Student može zbog opravdanih razloga najmanje dva dana prije obrane završnog rada zatražiti odgodu. O opravdanosti razloga odgode odlučuje voditelj Povjerenstva, te se određuje novi datum obrane završnog rada.

Članak 17.

Na obrani završnog rada voditelj Povjerenstva objavljuje da je Povjerenstvo pozitivno ocijenilo pismeni dio završnog rada i predlaže obranu završnog rada.

Obrana počinje studentovim izlaganjem u trajanju od 15 do 20 minuta. Poslije završenog izlaganja studenta, članovi Povjerenstva postavljaju ukupno do šest pitanja.

Članak 18.

Nakon izlaganja i odgovaranja na pitanja, Povjerenstvo se povlači i ocjenjuje završni rad, izlaganje završnog rada i obranu ocjenom propisanom za ispite.

Na obrani završnog rada, na posebnom obrascu, voditelj Povjerenstva vodi Zapisnik o završnom radu (Prilog 4.).

Konačnu ocjenu obrane završnog rada čini srednja ocjena pismenog rada, izlaganja završnog rada i usmene obrane završnog rada. Prosječna ocjena računa se na drugu decimalu i zaokružuje na cijeli broj za decimalne vrijednosti ,01 do ,50 na manji cijeli broj a za decimalne vrijednosti ,51 do ,99 na veći cijeli broj.

Članak 19.

Ako Povjerenstvo zaključi da student nije zadovoljio, studentu će se u zapisnik, odnosno u sustav ISVU upisati da nije zadovoljio. Pravo na opis takve ocjene ima voditelj Povjerenstva. Zapisnik potpisuju svi članovi Povjerenstva. Ponovno pravo na obranu završnog rada student stječe u idućem ispitnom terminu koji propisuje odjel.

Članak 20.

Pravo na potpis, opis završne ocjene i stečenih ECTS bodova u indeks, odnosno u sustav ISVU, kojima se potvrđuje da je student obavio sve obveze u postupku pripreme završnog rada te uspješno branio rad, ima samo mentor.

Pozitivna ocjena završnog rada unosi se u indeks studenta uz potpise svih članova Povjerenstva za obranu završnog rada.

Članak 21.

Na ocjenu završnog rada i ocjenu obrane student nema pravo žalbe. Ukoliko je ocjena obrane pozitivna voditelj Povjerenstva će ocjenu uz obrazloženje priopćiti kandidatu i zaključiti objavom da je kandidat završio studij i stekao odgovarajući broj ECTS bodova i pripadajući akademski naziv.

Članak 22.

Nakon uspješne obrane završnog rada, student je dužan u roku od sedam dana dostaviti dva primjerka završnog rada u spiralnom ("mekom") uvezu s jednom digitalnom verzijom rada na CD/DVD mediju, od kojih se jedan zajedno s dosjeom studenta čuva u Arhivi Sveučilišta, a drugi u Knjižnici Odjela.

Završni rad može se objaviti i na web stranicama Odjela.

7. Završne odredbe

Članak 23.

Na studente u apsolventskom statusu primjenjuju se sve odredbe ovog pravilnika. Obrana završnih radova, tijekom apsolventske godine, organizira se u terminima predviđenim za redovne i izvanredne ispitne rokove, pod uvjetom da je prijava obrane napravljena najmanje petnaest dana prije početka ispitnog roka u kojem se planira obrana.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na službenim web stranicama

KLASA: 602-04/14-08/11

URBROJ: 2198-1-79-45/14-11



Pročelnica Odjela:
izv.prof.dr.sc. Marijana Matek Sarić



Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči 13.studenog 2014. Godine te je stupio na snagu 21.studenog 2014. godine.

Ime i prezime studenta _____ JMBAG _____

e-mail _____ Telefon _____

ZAHTJEV ZA ODOBRENJE TEME ZAVRŠNOG RADA

Prijavljujem temu završnog rada iz predmeta: _____

pod naslovom: _____

Sažetak (najmanje 250 riječi):

Najvažnije reference (najmanje 3):

Datum prijave: _____ Potpis studenta. _____

ODOBRENO _____
(datum)

Potpis mentora: _____ Potpis pročelnika Odjela: _____

JMBAG _____

Adresa stanovanja _____

E mail _____ Telefon _____

**PRIJAVA
ZA PRISTUP OBRANI ZAVRŠNOG RADA**

Prilog 2.

Prezime i ime studenta:

Tema završnog rada:

Mentor završnog rada

Komentor završnog rada

Datum prijave: _____

Članovi Ispitnog povjerenstva: 1. _____

2. _____

3. _____

Suglasan sam za objavu završnog rada na web stranici Odjela.

Potpis kandidata:

Potpis mentora: _____

Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da je student položio sve propisane ispite.

Datum: _____

Uvjete za pristup obrani
provjerila:

Tajništvo Odjela:

SVEUČILIŠTE U ZADRU
ODJEL ZA ZDRAVSTVENE STUDIJE
(Times New Roman 14 Pt Bold- Center)

IME I PREZIME
(Times New Roman 18 Pt Bold- Center)

ZAVRŠNI RAD
(Times New Roman 14 Pt Bold- Center)

NASLOV TEME
(po izboru)

Mjesto, mjesec i godina
(Times New Roman 14 Pt Bold- Center)

Napomena: prva stranica završnog rada identična je naslovnoj stranici, format papira je A4

Prilog 3.

1

prva stranica

SVEUČILIŠTE U ZADRU
ODJEL ZA ZDRAVSTVENE STUDIJE
(Times New Roman 14 Pt Bold- Center)

PREDMET: _____
(Times New Roman 14 Pt Bold, 2,5 cm uvučen tekst)

ZAVRŠNI RAD
(Times New Roman 16Pt Bold - Center)

KANDIDAT: Ime i prezime

TEMA ZAVRŠNOG RADA: _____

MENTOR: _____

(Times New Roman 12 Pt Bold, 2,5 cm uvučen tekst)

Mjesto, mjesec i godina
(Times New Roman 14 Pt Bold- Center)

Prilog 3.

2 stranica

NAPOMENE ZA DALJNJE STRANICE:

Završni rad, bez priloga, treba sadržavati najmanje 16 kartica ispisanih fontom Times New Roman 12 Pt, ne računajući Naslovnu stranicu, Sadržaj, Sažetke, Popis literature i Priloge (kartica iznosi u prosjeku 1800 znakova s razmacima).

- ❖ **Treća stranica** - Sadržaj završnog rada s nazivima poglavlja, podpoglavlja, naslovlja i podnaslovlja s rednim brojem stranice na kojoj se nalaze.
- ❖ **Sažetak**- najviše 250 riječi na hrvatskom i engleskom jeziku. Preporučuje se pisati u prvom licu množine, izbjegavati pasivne glagolske oblike, upotrebljavati standardne oblike bez kratica. Sažetak mora sadržavati puni naslov rada, jasan opis cilja rada, kratak opis materijala i metoda, najvažnije hipoteze, rezultate i zaključke. Nakon sažetka na hrvatskom i engleskom jeziku navesti 2-6 ključnih riječi karakterističnih za glavnu temu rada također na hrvatskom odnosno engleskom jeziku.
- ❖ **Rad podijeliti ovako:** Sažetak na hrvatskom jeziku, Sažetak na engleskom jeziku, Uvod, Bit (za pregledni rad) odnosno Materijali i metode, Rezultate, Raspravu (za istraživačke radovi), Zaključak i Literaturu. Kratice se mogu spominjati tek nakon spominjanja potpune riječi u tekstu. Mjerne jedinice moraju biti izražene u SI jedinicama.
- ❖ **Tablice**- izraditi s rednim brojem i naslovom. Riječi u tablicama ne smiju se kratiti. Objašnjenja se mogu dati u legendama na dnu tablice.
- ❖ **Slike i crteže**- izraditi s rednim brojem i naslovom te opisom. Za reprodukcije slika i tablica iz drugih izvora naznačiti njihove autore. Slova i znakovi na crtežima moraju biti jasni i jednake jačine s ostalim djelom rada.
- ❖ **Popis literature**- sadržava jedino radove koji su navedeni u tekstu. Popis literature pisati s rednim brojem pod kojim se nalazi u tekstu. Naslove na engleskom jeziku, osim prve riječi, pisati malim početnim slovom.
- ❖ Literatura se citira ovako:
Članak u časopisu
Navesti sve autore ako ih je šest ili manje, ako ih je sedam ili više, navesti prva tri i dodati: i sur. a u literaturi na engleskom jeziku: et al.

Soter NA, Wasserman SI, Austen KF. Cold urticaria: release into the circulation of histamine and eosinophil chemostatic factor of anaphylaxis during cold challenge. *N Engl J Med.* 1976;194:687-90.

ili

Čupić V, Čupić N, Dražančić A, i sur. Neuropsihološki razvoj nedonoščadi. *Liječ Vjesn.* 1983;105(9):343-6.

Članak na webu

Primary Care Diabetes Europe. St Vincent Declaration in practice. Establishing Guidelines for Evidence - based Diabetes Care Through Europe. Dostupno na adresi: <http://www.pcdeurope.org>. Datum pristupa informaciji 30.ožujka 2007.

Zajednički autor

The Committee on Enzymes of the Scandinavian Society for Clinical Chemistry and Clinical Physiology. Recommended method for the determination of gammaglutamyltransferase in blood. *Scand J Clin Lab Invest.* 1967;36:119-25.

Nepoznati autor

Anonimno. Fetal nicotine poisoning. *J Amer Med Ass* 1938;110:143-45. U članku na engleskom jeziku: Anonymous. Fetal nicotine poisoning. *J Amer Med Ass.* 1938; 110:143-45.

Bez autora

Coffee drinking and cancer of the pancreas (editorial).

Suplement časopisa

Müller HR. Studies on disseminated sclerosis with special reference to symptomatology, course and prognosis. Acta Med Scand. 1949;222 Suppl 133:214.

Časopis označen brojem

Seaman WB. The case of the pancreatic pseudocyst. Hosp Pract. 1981 Sept;16:24-5.

Knjige i monografije**Autori pojedinci**

Richter B. Medicinska parazitologija. 3. izd. Zagreb: Liber; 1982, str. 112-3.

Urednik

Zergollern-Čupak Lj, ur. Humana genetika. Zagreb: Jumena; 1983, str. 17-60.

Poglavlje u knjizi

Bugiani O. Elementi di embriologia del sistema nervoso. U: Fazio C, ur. Neurologia. 2. izd. Roma: Società editrice Universo; 1984, str. 3-6.

Zbornik radova

Alter M. The epidemiology of multiple sclerosis. An overview. U: Hartog Jager WA, Bruyn GM, Heijstee APJ, ur. Proceedings of the 11th World Congress of Neurology. Amsterdam: Excerpta medica; 1978, str. 330-50.

Monografija u seriji

Hunninghake GV, Gadek JE, Szapel SV, i sur. The human alveolar macrophage. U: Harris CC, ur. Cultured human cells and tissues in biomedical research. New York: Academic Press; 1980, str. 54-6. (Stoner GD, ur. Methods and perspectives in cell biology; vol 1).

Publikacije agencija, društava, itd.

Ranofsky AL. Surgical operations in short-stay hospitals: United States - 1975. Hyattsville, Maryland: National Centre for Health Statistics; 1978. DHEW publication no. (PHS) 78-1785. (Vital and health statistics; series 13; no. 34).

Disertacija ili magisterij

Poljak I. Krvno-moždana barijera u infekcijskim i neinfekcijskim bolestima središnjeg živčanog sustava [magisterij]. Rijeka: Medicinski fakultet; 1992, str. 121.

Drugi članci**Novinski članak**

Matić-Glažar D. Etičke dileme. Novi list. 1985 Dec 13; 11 (col 5).

Članci iz magazina (periodičnih časopisa)

Zvonarević S. Od eksplozije Riesa do moldavita. Priroda. 1985/86 Oct 2;56-7. (Preuzeto iz Uputa autorima Medice Jadertine)

ZAPISNIK O ZAVRŠNOM RADU

Protokol:

Povjerenstvo je uvidom u dokumentaciju ustanovilo da je pristupnik/ca položio/la sve propisane ispite i time stekao/la uvjete za pristupanje obrani završnog rada. Pristupnik/ca će ukratko izložiti svoj rad, a izlaganje, koje ne treba trajati dulje od 20 minuta, neće se prekidati. Nakon završetka izlaganja uslijedit će stanke u trajanju od 5 minuta, a nakon stanke članovi Povjerenstva postaviti će pristupniku/ci pitanja vezana uz temu završnog rada.

ZAPISNIK O OBRANI ZAVRŠNOG RADA
Prilog 4.

Studentica _____ JMBAG _____ pristupila je dana _____ godine obrani završnog rada pred Povjerenstvom izabranim na sjednici stručnog vijeća Odjela za zdravstvene studije u sastavu:

1. _____ - predsjednik povjerenstva
2. _____ - mentor
3. _____ - član

Tema završnog rada: _____

ECTS bodovi završnog rada: 5

Povjerenstvo je postavilo pristupniku sljedeća pitanja:

Povjerenstvo ocjenjuje odgovore pristupnika/ce na postavljena pitanja ocjenom: ____

Završni rad pristupnika/ce ocijenjen je ocjenom: ____

Na osnovi ocjene završnog rada i odgovora na postavljena pitanja, Povjerenstvo utvrđuje da je pristupnik/ca postigao/la ukupnu (prosječnu) ocjenu: ____

Ovaj se Zapisnik dostavlja Studentskoj službi Sveučilišta u Zadru radi postupka izdavanja Potvrdnice o stečenom stupnju prvostupnika Sestrinstva.

Povjerenstvo za obranu završnog rada:

1. _____ (voditelj)

2. _____ (mentor)

3. _____ (član)

U Zadru,