

Na temelju članka 8. Pravilnika Odjela za zdravstvene studije od 13. studenog 2014. godine, KLASA: 602-04/14-08/11; URBROJ: 2198-1-79-45/14-10 Stručno vijeće Odjela za zdravstvene studije na svojoj 11. sjednici u ak. god. 2015./2016. održanoj 30. rujna 2016. godine, donijelo je

## PRAVILNIK O STRUČNOJ PRAKSI

### 1. SVRHA STRUČNE PRAKSE

#### Članak 1.

Stručna praksa se može obaviti u Hrvatskoj i/ili inozemstvu kod jedne ili više bolničkih zdravstvenih ustanova: klinički bolnički centri, kliničke bolnice, klinike, opće bolnice te specijalne bolnice (samo treća godina studija) upisanih u Upisnik Ministarstva zdravlja, a sukladno Studijskom programu.

Svrha stručne prakse je stjecanje kompetencija potrebnih za uspješno planiranje, provođenje i organiziranje zdravstvene njege, promocije zdravlja, očuvanja zdravlja i napretka društva u cjelini. Na taj način studenti teorijska i praktična znanja stečena tijekom preddiplomskog studija Sestrinstva na Sveučilištu u Zadru dopunjuju novim znanjima iz prakse, te usvajaju potrebne vještine koje će im koristiti u budućem radu, nastavku studija i pri izradi završnog rada.

### 2. DUŽNOSTI I PRAVA STUDENATA

#### Članak 2.

Stručna praksa studenata obavlja se na osnovu programa studija Sestrinstva Sveučilišta u Zadru (u daljem tekstu studij). Obavezna stručna praksa iznosi 120 sati i donosi 5 ECTS na prvoj godini studija, na drugoj godini iznosi 100 sati i donosi 4 ECTS te na trećoj godini 120 sati i donosi 5 ECTS boda. Stručna praksa upisuje se u indeks za svaku akademsku godinu. Za vrijeme obavljanja stručne prakse studenti imaju sva prava i dužnosti studenata. Obavljanje i izvršenje stručne prakse nadzire i prati mentor stručne prakse (u daljem tekstu Mentor) kojeg je studentu dodijelio/la nositelj/ica kolegija Kliničke vježbe I, II, i III.

### Članak 3.

Studenti koji imaju namjeru stručnu praksu obavljati izvan nastavne baze Opće bolnice Zadar dužni su zahtjev za istim s detaljnim obrazloženjem predati Stručnom vijeću Odjela i to najkasnije do 1. lipnja tekuće godine. Zamolbe predane nakon navedenog roka ili bez valjanog obrazloženja neće se razmatrati.

Studenti koji će stručnu praksu obavljati u Općoj bolnici Zadar prijaviti će se kod nositelja kolegija i to najkasnije do 15. lipnja tekuće godine popunjavanjem „Prijavnice“. Studentima koji će stručnu praksu obavljati u Općoj bolnici Zadar ista će se organizirati u 3 turnusa. Razdoblje turnusa te raspored studenata po Odjelima oglašavat će se svake akademske godine najkasnije do 25. lipnja. na web stranici Odjela za zdravstvene studije. Početak prvog turnusa u pravilu će biti od 01. srpnja. Studenti koji se ne prijave nositelju kolegija do predviđenog roka neće biti u rasporedu za obavljanje stručne prakse.

Prije odlaska na obavljanje stručne prakse svaki student je obavezan javiti se nositelju kolegija te predati na odobrenje i potpis ispunjenu „Uputnicu za stručnu praksu“. Radno vrijeme studenata na stručnoj praksi dogovara se između poslodavca i studenta na stručnoj praksi i ne može biti duže od 40 sati tjedno osim na osobni zahtjev studenta. Prije početka rada, student je dužan zatražiti od institucije u kojoj obavlja stručnu praksu Pravilnik o kućnom redu i pravila zaštite na radu u smislu: nošenja radne odjeće, higijene ruku, pravilne uporabe zaštitnih sredstava, prevencije krvlju prenosivih bolesti, cijepljenja protiv hepatitisa B te postupaka u slučaju ekspozicijskog incidenta (Npr. Smjernice za ponašanje zaposlenika OB Zadar). Student navedena pravila treba proučiti i strogo ih se pridržavati tijekom obavljanja stručne prakse. Isto tako student je dužan ustanovi u kojoj će se obaviti stručna praksa donijeti Nastavni plan (izvadak iz programa) kolegija Kliničke vježbe I, II i III s obzirom na godinu studija koju pohađa. Etičkim kodeksom medicinskih sestara uređuju se: osnovna načela profesionalnog ponašanja, odnos prema pacijentu, suradnja s timom, poštivanje profesionalne tajne, trajno usavršavanje, poštivanje ugleda staleža, zaštita pacijenta od rizika, osiguranje od odgovornosti, način rješavanja etičkih pitanja i odnosi prema drugim zdravstvenim strukama. Student je obavezan poštivati navedene odrednice. U slučaju kršenja radne discipline, od strane studenata primljenih na stručnu praksu, Mentor obavještava nositelja kolegija, koji odlučuje o daljnjem postupanju. Svaki odlazak ili izostanak za vrijeme stručne prakse evidentira se i opravdava na način predviđen Pravilnikom zdravstvene ustanove u kojoj student obavlja stručnu praksu. Studenti spriječeni bolešću (ili sličnim opravdanim razlozima), koji ne mogu obaviti praksu u

predviđenim terminima, dužni su o tome u najkraćem mogućem roku obavijestiti Mentora i nositelja kolegija. Opravdani izostanci nadoknađuju se u terminima u dogovoru s Mentorom i nositeljem kolegija.

#### Članak 4.

Nakon obavljene stručne prakse student je obavezan u instituciji zatražiti ovjeru "Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi", koju zatim prilaže kao prvu stranicu dnevnika prakse (dalje u tekstu Dnevnik). Obrazac „Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi, u prilogu je ovog Pravilnika. Uz potpis Mentora, na potvrdi je obavezan pečat institucije i potpis nositelja/ice kolegija. Nakon obavljene stručne prakse student je obavezan nositelju kolegija predati Dnevnik.

Student koji nije obavio stručnu praksu, predao Dnevnik i dobio potpis nositelja kolegija u indeks, ne može upisati višu godinu studija odnosno na trećoj godini izaći na obranu završnog rada.

### 3. ORGANIZACIJA STRUČNE PRAKSE

#### Članak 5.

Aktivnosti stručne prakse moraju biti vezane uz područje zdravstvene njege koje je utvrđeno Studijskim programom Sestrinstva za svaku godinu studija.

#### Članak 6.

Stručna praksa može se obavljati u Republici Hrvatskoj, pod uvjetima navedenima u Članku 1.

#### Članak 7.

Stručna praksa može se obavljati u inozemstvu:

- uz odobrenje nositelja kolegija (priložiti pisanu potvrdu o prijemu na stručnu praksu u instituciju u kojoj će se odvijati )

-u okvirima međunarodne studentske suradnje u inozemstvu, uz odobrenje nositelja kolegija i ECTS koordinatora Odjela.

#### 4. DNEVNIK STRUČNE PRAKSE

##### Članak 8.

Za vrijeme stručne prakse studenti su dužni svakodnevno voditi evidenciju u svrhu izrade potrebne dokumentacije. U slučaju da je u jednoj instituciji više studenata, svaki student vodi samostalno evidenciju svoga rada. Izrada zajedničkih priloga iz sadržaja Dnevnika od strane više studenata nije dopuštena.

##### Članak 9.

Dnevnik se piše na računalu i sastoji se iz prvog i drugog dijela, te potrebne potvrde ili odluke. Redoslijed poglavlja dnevnika:

1. Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (kao prvi list dnevnika).
2. Popis sadržaja.
3. Prvi dio napisan prema naputku iz Članka 10.
4. Drugi dio napisan prema naputku iz Članka 11.

##### Članak 10.

Prvi dio Dnevnika sastoji se od:

1. Lokacija i opis institucije
2. Opis aktivnosti odjela/ jedinice
3. Opis primjene osnovnih pravila zaštite na radu
4. Opis opreme i instrumenata korištenih tijekom prakse i predviđene mjere zaštite tijekom njihova korištenja
5. Preslike dokumentacije (uputnice, interesantni dijelovi, pojedinačan slučaj iz prakse) uz pravila poštivanja Etičkog kodeksa.

Prvi dio Dnevnika se piše u obliku izvješća s numeriranim stranicama (maksimalno 5 stranica ne računajući preslike dokumenata koji se stavljaju u prilog)

## Članak 11.

Drugi dio Dnevnika sadrži sestrinsku dokumentaciju za minimalno jednog bolesnika. Obvezna dokumentacija sastoji se od košuljice, anamneze i statusa, plana zdravstvene njege, po potrebi ostalih obrazaca (skala za procjenu boli, SOAPIE obrazac, skala za procjenu inkontinencije....) i ukoliko je bolesnik otpušten iz zdravstvene ustanove za vrijeme trajanja stručne prakse i otpusnog pisma.

Drugi dio Dnevnika mora imati numerirane stranice.

## Članak 12.

Dnevnik mora biti uložen u plastični omot s mehanizmom. Tablice, fotografije, grafikoni, skice i slično, trebaju biti numerirani, sadržavati sve potrebne podatke, uz obavezno navođenje izvora.

## Članak 13.

Dnevnik se predaje nositelju kolegija po završetku stručne prakse, tj. u terminu koji će biti objavljen na web stranici Odjela za zdravstvene studije. Nositelj kolegija pregledava Dnevnik prakse.

Nositelj kolegija može Dnevnik prakse odbiti te isti vratiti studentu na dopune i izmjene. Dopunjen i izmjenjen Dnevnik student je u roku od 5 dana dužan ponovno predati.

Primjedba ODBIJENO dati će se nepotpunim, neurednim ili netočnim Dnevnici, koji se vraćaju studentu na dopune i izmjene. Nakon što nositelj kolegija ocijeni Dnevnik, potpisuje se studentu u indeks.

## 5. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 14.

Troškovi nastali tijekom obavljanja stručne prakse ne ubrajaju se u obveze Sveučilišta u Zadru i Odjela za zdravstvene studije.

Članak 15.

Obrasci „Uputnica za stručnu praksu“ i „Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi“ sastavni su dio ovog Pravilnika.

Članak 16.

Izrazi koji se u Pravilniku koriste u muškom rodu odnose se na oba spola.

Zadar, 30. rujna 2016.

**KLASA: 602-04/16-08/11**

**URBROJ: 2198-1-79-45/16-08**

Pročelnica Odjela:

Izv. prof.dr.sc. Marijana Matek Sarić



Pravilnik je objavljen na web stranici Odjela 27. listopada 2016. godine te je stupio na snagu 27. listopada 2016. godine.