

Na temelju članka 65. Pravilnika o radu Odjela za zdravstvene studije (rujan 2022) sukladno Odluci o diplomskom radu studenta na diplomskom studiju KLASA: 602-04/16-01/1 URBROJ: 2198-1-79-05/17-04 (ožujak 2017) Stručno vijeće Odjela za zdravstvene studije na svojoj 10. sjednici održanoj 30. rujna 2022. godine, donijelo je

**PRAVILNIK  
O IZRADI I OBRANI ZAVRŠNOG RADA NA  
PREDDIPLOMSKOM STUDIJU SESTRINSTVO**

**I. Opće odredbe**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak prijave i ocjene teme završnog rada te prijava i postupak obrane završnog rada na preddiplomskom studiju Sestrinstvo Odjela za zdravstvene studije Sveučilišta u Zadru (u daljnjem tekstu Odjel).

Svi izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za osobe u muškom su rodu, neutralni su i odnose se jednako na muške i ženske osobe, te se ni u kojem smislu ne mogu tumačiti kao osnova za spolnu odnosno rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

**Članak 2.**

Preddiplomski studij Sestrinstvo završava polaganjem svih ispita predviđenih programom, obavljanjem kliničkih vježbi te izradom i obranom završnog rada čime studenti ostvaruju najmanje 180 ECTS bodova.

**II. Završni rad**

**Članak 3.**

Završni rad je samostalni pisani rad studenta kojim student pod vodstvom mentora dokazuje sposobnost i samostalnost u obradi problema iz znanstvenog područja biomedicine i zdravstva uz korištenje: literature, empirijskih istraživanja, računarske i analitičke obrade, znanja i iskustva eksperata iz prakse te svih ostalih izvora nužnih za izradu rada.

**III. Izbor teme završnog rada**

**Članak 4.**

Temu i radni naslov završnog rada student dogovara s odabranim mentorom. Mentor u izradi završnog rada član je Odjela. Mentor može biti: nastavnik u znanstveno-nastavnom i nastavnom zvanju. Mentor može biti i osoba u suradničkom zvanju (asistent, poslijedoktorand) ako ima magisterij ili doktorat znanosti.

Iznimno, uz odobrenje Odjela, mentor može biti i vanjski suradnik u znanstveno-nastavnom zvanju i nastavnom zvanju. U tom slučaju, zahtjev za imenovanjem vanjskog suradnika kao mentora podnosi student najkasnije do završetka nastave u zimskom semestru posljednje akademske godine prema nominalnom trajanju studija. U slučaju imenovanja vanjskog suradnika kao mentora studentu se obvezno imenuje komentor s Odjela.

Komentor može biti: suradnik u suradničkom zvanju, asistent, poslijedoktorand, nastavnik u znanstveno-nastavnom i nastavnom zvanju. O opterećenju mentora (najviše pet vođenja po godini) i komentora (najviše pet vođenja po godini) vodi se evidencija.

Komentor može i ne mora biti imenovan. Odlukom Stručnog vijeća Odjela, komentor može biti imenovan i naknadno, tijekom izrade završnog rada.

#### **IV. Postupak prijave i odobravanja završnog rada**

##### **Članak 5.**

Student je dužan predložiti temu završnog rada i mentora najkasnije do završetka nastave u zimskom semestru posljednje akademske godine prema nominalnom trajanju studija na obrascu Zahtjev za odobrenje teme završnog rada (Prilog 1) putem tajništva Odjela. Student ima pravo predložiti i komentora.

Predložene teme i mentore (i komentore) odobrava Stručno vijeće Odjela najkasnije do početka ljetnog semestra tekuće akademske godine.

##### **Članak 6.**

Student koji želi provesti istraživanja u svrhu izrade završnog rada treba priložiti i dozvolu etičkog povjerenstva ustanove u kojoj se provodi istraživanje. Ukoliko se student odluči za pisanje preglednog rada ista ili slična tema se ne smije ponoviti prije proteka najmanje pet godina od prethodne obrade teme.

##### **Članak 7.**

Tema diplomskog rada te ime i prezime mentora prijavljuju se i upisuju u sustav ISVU najkasnije do početka ljetnog semestra posljednje akademske godine prema nominalnom trajanju studija.

Opravdani i obrazloženi zahtjev za promjenom područja/teme diplomskog rada i/ili mentora/komentora student predaje odjelu koji izvodi studij na kojemu je student prijavio diplomski rad.

#### **V. Izrada završnog rada**

##### **Članak 8.**

Završni rad, bez priloga, treba sadržavati najmanje 16 kartica ispisanih fontom Times New Roman 12 Pt, ne računajući naslovnu stranicu, sadržaj, sažetke, popis literature i priloge (kartica iznosi u prosjeku 1800 znakova s razmacima). Završni rad treba biti oblikovan prema uputama u Prilogu 4. ovog Pravilnika.

##### **Članak 9.**

Student završni rad izrađuje samostalno s pravom i obvezom redovitih konzultacija s mentorom, uz korištenje udžbeničke i druge literature, mišljenja stručnjaka iz prakse i ostalih dostupnih informacija. Student u cijelosti odgovara za ispravnost svih podataka navedenih u radu i za možebitno kršenje autorskih prava.

Mentor je obvezan pratiti rad studenta i pomagati mu savjetima, a može zahtijevati doradu, izmjenu, odnosno dopunu završnog rada.

Student je dužan postupiti prema uputama i primjedbama mentora i komentora. Po ovlaštenju mentora nadzor nad izradom završnog rada, nakon utvrđenja nacрта sadržaja rada, može vršiti i komentor.

### **Članak 10.**

Mišljenje o prihvatljivosti rada za obranu mentor je dužan dati studentu najkasnije u roku od dvadeset dana od predaje rada.

## **VI. Prijava obrane i predaja završnog rada**

### **Članak 11.**

Student ima pravo na obranu završnog rada tek kada ispuni sve prethodne obveze zadane studijskim programom, sukladno hodogramu studija.

Student prijavljuje završni rad na obrascu Prijava za pristup obrani završnog rada (Prilog 5.) tajništvu Odjela.

Prijave za pristup obrani završnog rada u ljetnom roku, tajništvo Odjela zaprima najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

Prijave za pristup obrani završnog rada u jesenskom roku, tajništvo Odjela zaprima najkasnije do 15. rujna tekuće godine.

### **Članak 12.**

Završni rad, u svojem konačnom obliku, mora biti odobren od strane mentora, što se potvrđuje potpisom mentora na obrascu Prijava za pristup obrani završnog rada (Prilog 5.). Ispunjen i potpisan obrazac Prijavu za pristup obrani završnog rada student dostavlja tajništvu Odjela, zajedno s tekstom završnog rada, s kojim je suglasan mentor te Ispitno povjerenstvo.

### **Članak 13.**

Završni rad brani se pred Povjerenstvom za ocjenu i obranu završnog rada. Članovi Povjerenstva djelatnici su Odjela koji sudjeluju u izvedbi studijskog programa na kojemu student izrađuje završni rad. Iznimno, ako je riječ o radu koji pokriva interdisciplinarno područje, treći član povjerenstva može biti osoba s drugog odjela (ne može biti voditelj povjerenstva ni mentor).

Povjerenstvo ima tri člana, od kojih je jedan voditelj.

Voditelj Povjerenstva osoba je u znanstveno-nastavnom zvanju. Iznimno, ukoliko postoje opravdani razlozi, voditelj povjerenstva može biti i osoba u nastavnom ili suradničkom zvanju ako ima doktorat znanosti. Voditelj Povjerenstva ne može biti vanjski suradnik.

Član Povjerenstva osoba je u znanstveno-nastavnom, nastavnom ili suradničkom zvanju.

Mentor u izradi završnog rada mora biti član, ali ne može biti voditelj Povjerenstva.

## **VII. Obrana završnog rada**

### **Članak 14.**

Odjel imenuje povjerenstvo za obranu završnog rada kojem je student dužan dostaviti rad. Povjerenstvo je dužno pregledati rad i priopćiti mišljenje e-mailom studentu i mentoru u roku od sedam dana nakon primitka završnog rada. Ako su zatražene izmjene, student je u suglasnosti s mentorom dužan dostaviti izmijenjeni i dopunjeni rad, te može bitna objašnjenja svim članovima Povjerenstva e-mailom u roku od sedam dana. Članovi Povjerenstva mogu odbiti obranu završnog rada. O odbijanju završnog rada mora se obavijestiti studenta, ostale članove Povjerenstva i tajništvo najkasnije dva dana prije zakazanog nadnevnika obrane. Odbijanje završnog rada odgađa obranu za idući ispitni termin predviđen za obranu završnog rada. Jedan rad se može odbiti više puta.

Tekst završnog rada, s kojim je suglasan mentor i članovi povjerenstva, student predaje u tajništvo Odjela u jednom primjerku u elektroničkom obliku (PDF/a i Word

format) i jednom primjerku u pisanom obliku („meki“ uvez), zajedno s potrebnom dokumentacijom za provjeru ispunjavanja uvjeta za pristupanje obrani završnog rada.

Obrana završnog rada može se organizirati tek kad svi članovi povjerenstva daju suglasnost da student može pristupiti obrani.

#### **Članak 15.**

Nakon što svi članovi Povjerenstva daju suglasnost, usuglašava se termin obrane, o čemu se obavještava tajništvo e-mailom.

Tajništvo Odjela objavljuje na web stranici Odjela mjesto i vrijeme obrane, najkasnije dva dana prije obrane.

#### **Članak 16.**

Student može zbog opravdanih razloga najmanje dva dana prije obrane završnog rada zatražiti odgodu. O opravdanosti razloga odgode odlučuje voditelj Povjerenstva, te se određuje novi datum obrane završnog rada.

#### **Članak 17.**

Obranu završnog rada vodi voditelj povjerenstva. Obrana završnog rada je javna. Na obrani završnog rada obvezno se vodi zapisnik (Prilog 6.).

Obrana počinje uvodnom riječi voditelja Povjerenstva, koji objavljuje da je Povjerenstvo pozitivno ocijenilo pismeni dio diplomskog rada i predlaže izlaganje i usmenu obranu rada.

Usmeno izlaganje studenta je u trajanju od 15 do 20 minuta praćeno Power point prezentacijom. Poslije završenog izlaganja, članovi Povjerenstva postavljaju ukupno do šest pitanja koji se upisuju u zapisnik.

Nakon izlaganja i odgovora na postavljena pitanja, Povjerenstvo se povlači i ocjenjuje diplomski rad, izlaganje rada i obranu ocjenom propisanom za ispite.

Konačnu ocjenu obrane završnog rada čini srednja ocjena pismenog rada, izlaganja rada i usmene obrane završnog rada.

Ako Povjerenstvo zaključi da student nije zadovoljio, studentu će se u zapisnik, odnosno u sustav ISVU upisati „nije zadovoljio“. Pravo na upis takve ocjene ima voditelj Povjerenstva. Zapisnik potpisuju svi članovi Povjerenstva. Ponovno pravo na obranu završnog rada student stječe u idućem dogovorenom terminu koji propisuje Odjel.

#### **Članak 18.**

Zapisnik s obrane završnog rada potpisuju svi članovi povjerenstva (Prilog 6). Zapisnik se pohranjuje u dosje studenta. Pravo na potpis, upis završne ocjene i stečenih ECTS bodova u ISVU, kojima se potvrđuje da je student obavio sve obveze u postupku pripreme završnog rada te uspješno obranio rad, ima samo mentor.

#### **Članak 19.**

Na ocjenu završnog rada i ocjenu obrane student nema pravo žalbe. Ukoliko je ocjena obrane pozitivna voditelj Povjerenstva će ocjenu uz obrazloženje priopćiti kandidatu i zaključiti objavom da je kandidat završio studij i stekao odgovarajući broj ECTS bodova i pripadajući akademski naziv.

## Članak 20.

Nakon uspješne obrane rada mentor pregledava završnu tiskanu i elektroničku inačicu završnog rada i svojim potpisom ovjerava Potvrdu mentora kojom se odobrava predaja rada. Potpisom na potvrdi mentor potvrđuje:

- da rad zadovoljava uvjete za pohranu u digitalni repozitorij Sveučilišta u Zadru
- da je rad bio podvrgnut provjeri izvornosti u sustavu Turnitin, o čemu se navode podatci o radu koje generira sustav

<http://www.unizd.hr/sveucilisnknjiznica/digitalni-repozitorij-sveucilista-u-zadru/upute-za-nastavnike>

Nakon obrane studenti u tajništvo Odjela predaju:

- potvrdu mentora kojom se odobrava predaja završnog rada nakon održane obrane;
- izjavu o akademskoj čestitosti potpisanu od strane studenta koja se odlaže u dosje studenta

<http://www.unizd.hr/sveucilisnknjiznica/digitalni-repozitorij-sveucilista-u-zadru/upute-i-obraci-za-studente> ;

- izjavu o pohrani rada u Digitalni repozitorij Sveučilišta u Zadru potpisanu od strane studenta koja se odlaže u dosje studenta

<http://www.unizd.hr/sveucilisnknjiznica/digitalni-repozitorij-sveucilista-u-zadru/upute-i-obraci-za-studente> ;

- jedan meko ukoričeni tiskani primjerak rada koji se odlaže u dosje studenta;
- jedan primjerak rada na CD-u u pdf/A i Word formatu za dostavu Sveučilišnoj knjižnici radi pohrane u Digitalni repozitorij Sveučilišta u Zadru

## VIII. Završne odredbe

### Članak 21.

Na studente u apsolventskom statusu primjenjuju se sve odredbe ovog pravilnika. Obrana završnih radova, tijekom apsolventske godine, organizira se u terminima predviđenim za redovne i izvanredne ispitne rokove, pod uvjetom da je prijava obrane napravljena najmanje petnaest dana prije početka ispitnog roka u kojem se planira obrana.

### Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na službenim web stranicama.

KLASA: 012-01/22-02/07

URBROJ: 2198-1-79-45-22-01

Pročelnica Odjela:

Doc. dr. sc. Nataša Skitarelić, prim. dr. med.



**Prilog 1. Zahtjev za odobrenje teme završnog rada**

Ime i prezime: \_\_\_\_\_ JMBAG: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ZAHTJEV ZA ODOBRENJE TEME ZAVRŠNOG RADA**

Prijavljujem temu završnog pod naslovom:

\_\_\_\_\_

Naslov teme na engleskom jeziku:

\_\_\_\_\_

Mentor: \_\_\_\_\_ Komentor: \_\_\_\_\_

Sažetak (najmanje 250 riječi):

Najvažnije reference (najmanje 3):

Datum prijave: \_\_\_\_\_ Potpis studenta: \_\_\_\_\_

**ODOBRENO** \_\_\_\_\_

(datum)

Potpis mentora: \_\_\_\_\_

**Prilog 2. Naslovne stranice za tiskani primjerak rada**  
Sveučilište u Zadru  
Odjel za zdravstvene studije  
Sveučilišni preddiplomski studij Sestrinstvo

Ime i prezime studenta/studentice

Naslov završnog rada

Završni rad

Zadar, godina

Sveučilište u Zadru  
Odjel za zdravstvene studije  
Sveučilišni preddiplomski studij Sestrinstvo

Naslov završnog rada

**Završni rad**

Student/ica:  
Ime i prezime studenta/studentice

Mentor/ica:  
Zvanje, ime i prezime metora/mentorice

Komentor/ica:  
Zvanje, ime i prezime komentora  
/komentorice

Zadar, datum





## Izjava o akademskoj čestitosti

Ja, *ime i prezime studenta/studentice*, ovime izjavljujem da je moj završni rad pod naslovom *naslov završnog rada* rezultat mojega vlastitog rada, da se temelji na mojim istraživanjima te da se oslanja na izvore i radove navedene u bilješkama i popisu literature. Ni jedan dio mojega rada nije napisan na nedopušten način, odnosno nije prepisan iz necitiranih radova i ne krši bilo čija autorska prava.

Izjavljujem da ni jedan dio ovoga rada nije iskorišten u kojem drugom radu pri bilo kojoj drugoj visokoškolskoj, znanstvenoj, obrazovnoj ili inoj ustanovi.

Sadržaj mojega rada u potpunosti odgovara sadržaju obranjenoga i nakon obrane uređenoga rada.

Zadar, datum

**Prilog 3. Naslovne stranice za digitalni primjerak rada**  
Sveučilište u Zadru

Odjel za zdravstvene studije  
Sveučilišni preddiplomski studij Sestrinstvo



Ime i prezime studenta/studentice

Naslov

Završni rad

Zadar, godina.

Sveučilište u Zadru  
Odjel za zdravstvene studije  
Sveučilišni preddiplomski studij Sestrinstvo

Naslov

**Završni rad**

Student/ica:  
Ime i prezime

Mentor/ica:  
Zvanje, ime i prezime metora/mentorice

Komentor/ica:  
Zvanje, ime i prezime komentora  
/komentorice

Zadar, godina.



## Izjava o akademskoj čestitosti

Ja, *ime i prezime*, ovime izjavljujem da je moj završni rad pod naslovom *Naslov završnog rada* rezultat mojega vlastitog rada, da se temelji na mojim istraživanjima te da se oslanja na izvore i radove navedene u bilješkama i popisu literature. Ni jedan dio mojega rada nije napisan na nedopušten način, odnosno nije prepisan iz necitiranih radova i ne krši bilo čija autorska prava.

Izjavljujem da ni jedan dio ovoga rada nije iskorišten u kojem drugom radu pri bilo kojoj drugoj visokoškolskoj, znanstvenoj, obrazovnoj ili inoj ustanovi.

Sadržaj mojega rada u potpunosti odgovara sadržaju obranjenoga i nakon obrane uređenoga rada.

Zadar, datum.

#### Prilog 4. KAKO BI RAD TREBAO TEHNIČKI IZGLEDATI? – format papira je A4

- ▶ **Naslovna stranica ( prva i druga)**
- ▶ <https://www.unizd.hr/sveucilisnknjiznica/digitalni-repozitorij-ocjenskih-radova-sveucilista-u-zadru/upute-i-obraci-za-studente>

Završni rad, bez priloga, treba sadržavati najmanje 16 kartica ispisanih fontom Times New Roman 12 Pt, ne računajući Naslovnu stranicu, Izjavu o akademskoj čestitosti, Zahvalu (nije obvezno), Popis kratica i simbola, Sažetke, Sadržaj, Popis literature, Priloge i Kratki životopis studenta. Kartica iznosi u prosjeku 1800 znakova s razmacima.

- ▶ **Izjava o akademskoj čestitosti** – koristiti sveučilišnu izjavu na web stranici Sveučilišta <https://www.unizd.hr/sveucilisnknjiznica/digitalni-repozitorij-ocjenskih-radova-sveucilista-u-zadru/upute-i-obraci-za-studente>
- ▶ **Zahvala**
- ▶ **Popis kratica i simbola**
- ▶ **Sažetak / Summary** na hrvatskom i na engleskom jeziku s naslovom i ključnim riječima
- ▶ **Sadržaj** završnog rada s nazivima poglavlja, podpoglavlja, s rednim brojem stranice na kojoj se nalaze
- ▶ Završni rad, bez priloga, treba sadržavati najmanje 16 kartica ispisanih fontom Times New Roman 12 Pt, ne računajući Naslovnu stranicu, Sadržaj, Sažetke, Popis literature i Priloge
- ▶ **Prilozi**
- ▶ **Kratki životopis studenta**
- **Rad podijeliti ovako:** Sažetak na hrvatskom jeziku, Sažetak na engleskom jeziku s navedenim naslovom na engleskom jeziku, Uvod, Razrada teme( za pregledni rad)/ Materijali i metode istraživanja (Ispitanici i postupci- za istraživački rad), Rezultati, Rasprava, Zaključak, Literatura, Prilozi, Životopis.
- **Sažetak**- najviše 250 riječi na hrvatskom i engleskom jeziku. Preporučuje se pisati u prvom licu množine, izbjegavati pasivne glagolske oblike, upotrebljavati standardne oblike bez kratica. Sažetak mora sadržavati puni naslov rada, jasan opis cilja rada, kratak opis materijala i metoda, najvažnije hipoteze, rezultate i zaključke. Nakon sažetka na hrvatskom i engleskom jeziku navesti 2-6 ključnih riječi karakterističnih za glavnu temu rada također na hrvatskom odnosno engleskom jeziku.
- Kratice se mogu spominjati tek nakon spominjanja potpune riječi u tekstu. Mjerne jedinice moraju biti izražene u SI jedinicama.
- Tablice- izraditi s rednim brojem i naslovom iznad tablice. Riječi u tablicama ne smiju se kratiti. Objašnjenja se mogu dati u legendama na dnu tablice.
- Slike i crteže- izraditi s rednim brojem i naslovom te opisom ispod slike. Za reprodukcije slika i tablica iz drugih izvora naznačiti njihove autore. Slova i znakovi na crtežima moraju biti jasni i jednaki s ostalim dijelom rada.
- Popis literature - sadržava jedino radove koji su navedeni u tekstu. Popis literature pisati s rednim brojem pod kojim se nalaze u tekstu. Naslove na engleskom jeziku, osim prve riječi, pisati malim početnim slovom.
- Literatura se citira ovako:

a) Periodične publikacije

### *Članak u časopisu*

Navesti sve autore ako ih je šest ili manje, ako ih je sedam ili više, navesti prva tri i dodati: i sur., a u literaturi na engleskom jeziku: et al.

Soter NA, Wasserman SI, Austen KF. Cold urticaria: release into the circulation of histamine and eosinophil chemostatic factor of anaphylaxis during cold challenge. *N Engl J Med* 1976; 194:687-90.

Čupić V, Čupić N, Dražančić A i sur. Neuropsihološki razvoj nedonoščadi. *Liječ Vjesn* 1983; 105:343-6.

### *Članak na webu*

Liang T, ur. Priručnik za prevenciju i liječenje COVID-19 2020 Dostupno na adresi: <https://www.bolnica-zadar.hr/wp-content/uploads/2020/03/Manual-for-Covid19-Patients-from-First-Zhejiang-University4986927707241581013.pdf> Datum pristupa: 20.3.2020.

### *Zajednički autor*

The Committee on Enzymes of the Scandinavian Society for Clinical Chemistry and Clinical Physiology. Recommended method for the determination of gamma glutamyl transferase in blood. *Scand J Clin Lab Invest* 1967;36:119-25.

### *Nepoznati autor*

Anonymous. Fetal nicotine poisoning. *J Amer Med Ass* 1938;110:143-45.

### *Bez autora*

Coffee drinking and cancer of the pancreas (editorial). *Br Med J* 1981;283:628.

### *Suplement časopisa*

Poje G, Kovač Bilić L. Computer assisted endoscopic sinus and skull base surgery. *Med Jad* 2020;50 (Suppl 1):41.

### *Novinski članak*

Matić-Glažar Đ. Etičke dileme. *Novi list* 1985. Prosinac 13;11.

## b) Knjige, monografije, zbornici, doktorski ili diplomski radovi

Iza navedenog citata navesti godinu tiska i brojeve stranica poglavlja u knjizi ili zborniku na kojima je naveden citat. Kod doktorskog, diplomskog ili sličnog rada, osim godine tiska treba napisati stranicu na kojoj je naveden citat.

### *Jedan autor knjige*

Richter B. Medicinska parazitologija. 3. izd. Zagreb: Liber, 1982;112-3.

### *Urednik*

Zergollern-Čupak Lj, ur. Humana genetika. Zagreb: Jumena, 1983;17-60.

### *Poglavlje u knjizi*

Sunter V, Yigit O, Skitarelić N. Combined Open and Endoscopic Approach to the Paranasal Sinus. In: Cingi C, Bayar Muluk N. Ed. All Around the Nose. Berlin: Springer, 2019;629-633.

### *Zbornik radova*

Alter M. The epidemiology of multiple sclerosis. An overview. In: Hartog Jager WA, Bruyn GM, Heijstee APJ, Ed. Proceedings of the 11th World Congress of Neurology. Amsterdam: Excerpta medica, 1978;330-50.

### *Doktorski rad*

Šimurina T. Model predviđanja povraćanja nakon opće anestezije pri laparoskopskim ginekološkim zahvatima [doktorski rad]. Medicinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, 2011;98.

**Prilog 5. Prijava za pristup obrani završnog rada**

JMBAG: \_\_\_\_\_

Adresa stanovanja: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**PRIJAVA**

**ZA PRISTUP OBRANI ZAVRŠNOG RADA**

Ime i prezime studenta:

\_\_\_\_\_

Tema završnog rada:

\_\_\_\_\_

Tema završnog rada na engleskom jeziku:

\_\_\_\_\_

Mentor završnog rada:

Komentor završnog rada:

\_\_\_\_\_

Datum prijave: \_\_\_\_\_

Članovi Ispitnog povjerenstva: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*Suglasan sam za objavu završnog rada na web stranici Odjela.*

Potpis studenta:

\_\_\_\_\_

**Potpis mentora:** \_\_\_\_\_

**Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da je student položio sve propisane ispite.**

*(Popunjava Tajništvo)*

Datum:

Uvjete za pristup obrani provjerio/la:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ZAPISNIK O ZAVRŠNOM RADU

### PROTOKOL OBRANE ZAVRŠNOG RADA

*Ime i prezime*, student/ica 3. godine sveučilišnog preddiplomskog studija Sestrinstvo, Odjela za zdravstvene studije Sveučilišta u Zadru, pred Povjerenstvom u sastavu:

- *ime i prezime*, predsjednik,
- *ime i prezime*, mentor,
- *ime i prezime*, član,

brani završni rad pod naslovom: (*naslov završnog rada*).

Povjerenstvo je uvidom u dokumentaciju utvrdilo da je pristupnik/ica položio/la sve propisane ispite s prosječnom ocjenom (*prosjek ocjena*) (ne računajući završni rad), te napisao/la završni rad i time stekao/la uvjete za pristupanje obrani rada. Pristupnik/ca će ukratko izložiti svoj rad u trajanju 20 minuta, a izlaganje se neće prekidati.

Nakon završetka izlaganja nastupa stanka u trajanju od 5 minuta, a nakon stanke članovi Povjerenstva postavljaju pristupniku/ci pitanja vezana uz rad.

Nakon završetka ispita Povjerenstvo se povlači na vijećanje.



<b>Vrsta studija:</b>	Sveučilišni
<b>Razina studija:</b>	Preddiplomski
<b>Studijski program:</b>	Sestrinstvo

### ZAPISNIK OBRANE ZAVRŠNOG RADA

<b>Student/ica:</b>	<b>Matični broj:</b>
<b>Datum i mjesto rođenja:</b>	<b>JMBAG:</b>
	<b>Godina upisa:</b>
<b>Datum obrane završnog rada:</b>	
<b>Mentor:</b>	
<b>Tema:</b>	
<b>Tema na engleskom jeziku:</b>	

**Povjerenstvo je postavilo pristupniku/ici sljedeća pitanja:**

Ocjena rada	
Ocjena izlaganja	
Ocjena odgovora na pitanja	
<b>Konačna ocjena završnog rada</b>	

Povjerenstvo (potpisi):

1. **Predsjednik povjerenstva** \_\_\_\_\_
2. **Mentor** \_\_\_\_\_
3. **Član** \_\_\_\_\_

Time je student/ica ***ime i prezime*** uspješno završio/la sveučilišni preddiplomski studij Sestrinstvo, Odjela za zdravstvene studije Sveučilišta u Zadru i stekao/la zvanje **SVEUČILIŠNA PRVOSTUPNICA (BACCALAUREA)/ SVEUČILIŠNI PRVOSTUPNIK (BACCALAUREUS) SESTRINSTVA (univ. bacc. med. techn.).**

Izračun ukupne ocjene studija: \_\_\_\_\_ (unosi tajnica)

Ovaj se Zapisnik dostavlja Tajništvu Odjela za zdravstvene studije.

U Zadru, *datum*